



## URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla  
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl  
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

## Uzyskanie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę prywatną

### ORGAN WŁAŚCIWY DO REALIZACJI USŁUGI

Burmistrz Miasta i Gminy Nekla

### NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

Stanowisko ds. oświaty

### KOGO DOTYCZY

Osób prywatnych lub prawnych, które chcą uzyskać zezwolenie na założenie szkoły lub placówki publicznej

### PODSTAWA PRAWNA

Art. 88 ustawy z dnia 21 maja 2019 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę fizyczną (Dz.U. z 2020 r.1591).

### WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o uzyskanie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej – **druk wniosku SO-04-01**

Druk wniosku dostępny jest:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, I piętro, pokój nr 15
- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla [www.nekla.eu](http://www.nekla.eu)
- dopuszcza się przyjęcie wniosku na druku innym niż wymieniony powyżej oraz wniosku napisanego odręcznie.

Do wniosku należy załączyć:

- aktualny odpis wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego i kopia statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania osoby prawnej, a w przypadku osoby fizycznej wypis z dowodu osobistego potwierdzający imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania,
- projekt aktu założycielskiego szkoły lub placówki publicznej,
- projekt statutu szkoły lub placówki publicznej,
- opinie właściwego miejscowego komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie się mieściła szkoła lub placówka publiczna, i najbliższym jego otoczeniu,
- wykaz nauczycieli przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce publicznej, wraz z informacją o kwalifikacjach - zgodnie ze wzorem SO-04-03

Druk wykazu dostępny jest:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, I piętro, pokój nr 15
- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla [www.nekla.eu](http://www.nekla.eu)

Dopuszcza się przyjęcie wykazu na druku innym niż wymieniony powyżej oraz wykazu napisanego odręcznie.

- zobowiązanie do zapewnienia warunków działania szkoły lub placówki publicznej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz zobowiązanie do przestrzegania przepisów dotyczących szkół i placówek publicznych- zgodnie ze wzorem SO-04-02

Druk zobowiązania dostępny jest:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, I piętro, pokój nr 15
- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla [www.nekla.eu](http://www.nekla.eu)

Dopuszcza się przyjęcie zobowiązania na druku innym niż wymieniony powyżej oraz zobowiązania napisanego odręcznie.

Załączniki – należy złożyć jako oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, oryginały – do wglądu pracownika UM i G Nekla załatwiającego sprawę, w przypadku niekompletności wniosku wnosi się o usunięcie braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.



## URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla  
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl  
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

#### **CZAS REALIZACJI**

Do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

#### **OPLĄTY**

Brak

#### **NUMER KONTA**

-

#### **TYTUŁ WPLĄTY**

-

#### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie od decyzji o odmowie udzielenia zezwolenia/decyzji o cofnięciu zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej prowadzonej osobą prawną lub fizyczną, można wnieść do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nekla.

#### **REZULTAT REALIZACJI USŁUGI**

Uzyskanie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych

#### **ETAPY REALIZACJI USŁUGI**

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
3. Złóż wniosek w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter.
4. Poczekaj na załatwienie sprawy.
5. Decyzja o udzieleniu zezwolenia/decyzja o odmowie udzielenia zezwolenia/decyzja o cofnięciu zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej prowadzonej przez osobę prawną lub fizyczną zostanie przesłana pocztą – listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.
6. Decyzje, o których mowa w pkt 5 można również odebrać osobiście, w terminie uzgodnionym z prowadzącym sprawę.

#### **UWAGI**

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

Zgłaszający uzyskuje decyzję administracyjną o odmowie udzielenia zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej prowadzonej przez osobę prawną lub fizyczną. Burmistrz Miasta i Gminy Nekla wydaje decyzję o udzieleniu zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej, jeżeli:

- a) statut lub inny dokument stanowiący podstawę funkcjonowania osoby prawnej będącej założycielem przewiduje prowadzenie przez nią działalności oświatowej,
- b) projekt aktu założycielskiego i projekt statutu szkoły lub placówki publicznej są zgodne z przepisami ustawy i aktów prawnych wydawanych na jej podstawie,
- c) warunki lokalowe oraz wyposażenie szkoły lub placówki publicznej w pomoce dydaktyczne i sprzęt zapewniają realizację statutowych zadań szkoły lub placówki publicznej, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,
- d) nauczyciele posiadają kwalifikacje wymagane do zatrudnienia w szkole lub placówce publicznej danego typu lub rodzaju;
- e) utworzenie szkoły w miejscowości wskazanej przez założyciela stanowi korzystne uzupełnienie sieci szkół w tej miejscowości, gminie, powiecie, województwie lub regionie,
- f) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – proponowany zawód lub zawody są zgodne z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, określoną w odrębnych przepisach;
- g) w przypadku liceum profilowanego – proponowany profil lub profile kształcenia ogólnozawodowego są zgodne z profilami kształcenia ogólnozawodowego, określonymi w odrębnych przepisach.

Burmistrz Miasta i Gminy Nekla wydaje decyzję o odmowie udzielenia zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej, jeżeli:

- a) zgłoszenie nie zawiera wymaganych dokumentów i mimo wezwania nie zostało uzupełnione w odpowiednim terminie,
- b) statut szkoły lub placówki publicznej jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.

Zezwolenie na założenie szkoły lub placówki publicznej cofa się w następujących przypadkach:



## URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla  
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl  
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

- a) wykreślenia osoby prawnej będącej założycielem z Krajowego Rejestru Sądowego;
- b) wykreślenie postanowień przewidujących prowadzenie działalności oświatowej ze statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania osoby prawnej będącej założycielem;
- c) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego działalności oświatowej osobie fizycznej lub prawnej będącej założycielem prowadzenia.

Zezwolenie na założenie szkoły lub placówki publicznej może być cofnięte w następujących przypadkach:

- a) nierozpoczęcie działalności przez szkołę lub placówkę publiczną w ciągu dwóch tygodni od upływu terminu określonego w zezwoleniu,
- b) przerwania działalności szkoły lub placówki publicznej na okres dłuższy niż dwa miesiące, niewynikający z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
- c) określonym w art. 56 ust. 5 ustawy PrOświat,
- d) zmiany lub wprowadzenia nowego profilu kształcenia ogólnozawodowego w liceum profilowym, z naruszeniem art. 68 ust. 7 ustawy.

Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Miasta i Gminy Nekla

---

### **KONTAKT**

tel. (61) 30-67-157a.wyderkiewicz@gminanekla.pl lub e-mail: n.luczak@gminanekla.pl, (61) 43-73-179