



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

Uzyskanie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych

ORGAN WŁAŚCIWY DO REALIZACJI USŁUGI

Burmistrz Miasta i Gminy Nekla

NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

Stanowisko ds. oświaty

KOGO DOTYCZY

Uzyskanie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych

PODSTAWA PRAWNA

Art. 168 i 169 ustawy z dnia 21 maja 2019 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wpis do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych – **druk wniosku SO-03-01**

Druk wniosku dostępny jest:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, I piętro, pokój nr 15
 - w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter
 - na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla www.nekla.eu
 - dopuszcza się przyjęcie wniosku na druku innym niż wymieniony powyżej oraz wniosku napisanego odręcznie
- Do wniosku należy załączyć:
- dowód osobisty do wglądu, gdy osobą prowadzącą szkołę / przedszkole / placówkę oświatową ma być osoba fizyczna,
 - aktualny z ostatnich 3 m-cy odpis wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku, gdy osobą prowadzącą szkołę / przedszkole / placówkę oświatową ma być osoba prawna,
 - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np.: akt własności, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp.,
 - w przypadku prowadzenia szkoły / przedszkola / placówki w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, należy złożyć zgodę zarządcy obiektu na prowadzenie działalności szkoły / przedszkola / placówki oświatowej zgodnie ze statutem tej jednostki,
 - pozytywna ocena sanitarna Powiatowego Inspektora Sanitarnego w we Wrześni dotycząca warunków lokalowych zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki uczniom, pracownikom i innym osobom przebywającym na terenie szkoły / przedszkola / placówki oświatowej,
 - pozytywna opinia Komendanta Powiatowej Straży Pożarnej we Wrześni dotycząca warunków ochrony przeciwpożarowej w pomieszczeniach szkoły / przedszkola / placówki oświatowej, statut szkoły / przedszkola / placówki oświatowej z podpisem osoby prowadzącej lub projekt organizacji w przypadku innych form wychowania przedszkolnego,
 - kopie dokumentów dotyczących kwalifikacji dyrektora szkoły / przedszkola / placówki oświatowej i pracowników pedagogicznych (dyplomy ukończenia studiów wyższych, przygotowanie pedagogiczne zgodne z nauczaniem przedmiotem), w przypadku dyrektora i pracowników pedagogicznych w przedszkolu wymagane jest wykształcenie w zakresie wychowania przedszkolnego lub wczesnej edukacji lub nauczania początkowego lub nauczania zintegrowanego (licencjat lub studia magisterskie lub studia podyplomowe),
 - zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe w przypadku szkoły podstawowej oraz gimnazjum, ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności,
 - pozytywna opinia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu o spełnianiu przez niepubliczną szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 cytowanej ustawy w przypadku szkoły niepublicznej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności, informacja osoby prowadzącej szkołę / przedszkole / placówkę oświatową o warunkach lokalowych zapewniających: możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych – zgodnie ze wzorem.

Druk informacji SO-03-02 dostępny jest:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, I piętro, pokój nr 15



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter
 - na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla www.nekla.eu
- załączniki – należy złożyć jako oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, oryginały – do wglądu u pracownika UMiG Nekla załatwiającego sprawę).

CZAS REALIZACJI

Do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

OPLATY

Brak

NUMER KONTA

-

TYTUŁ WPLATY

-

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji o odmowie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych lub o wykreśleniu wpisu do ewidencji można wnieść do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nekla.

REZULTAT REALIZACJI USŁUGI

Uzyskanie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych

ETAPY REALIZACJI USŁUGI

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
3. Złóż wniosek w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter.
4. Poczekaj na załatwienie sprawy.
5. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych, bądź decyzja o odmowie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych lub o wykreśleniu wpisu do ewidencji dostarczana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
6. Zaświadczenie bądź decyzje, o których mowa w pkt 5 można również odebrać osobiście w terminie uzgodnionym z prowadzącym sprawę.

UWAGI

DODATKOWE INFORMACJE

Zgłaszający uzyskuje zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych lub decyzję administracyjną o odmowie dokonania wpisu do ewidencji. Burmistrz Miasta i Gminy Nekla wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji, jeżeli:

- a) zgłoszenie nie zawiera wymaganych dokumentów i mimo wezwania nie zostało uzupełnione w odpowiednim terminie,
- b) statut szkoły, przedszkola lub innej placówki oświatowej jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.

Wykreślenie wpisu do ewidencji szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych następuje w następujących przypadkach:

- a) niepodjęcia działalności przez szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji
- b) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową, prowadzenia działalności oświatowej,
- c) stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły, przedszkola lub innej placówki oświatowej jest sprzeczna z przepisami ustawy lub statutem, a w szkole podstawowej lub gimnazjum są także niewypełnione zobowiązania, o których mowa w art. 168 ust. 4 pkt 6 ustawy z dnia 21 maja 2019 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) – jeżeli osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do poleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- d) dokonania wpisu z naruszeniem prawa,
- e) zaprzestania działalności przez szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową przez okres dłuższy niż trzy miesiące.



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową jest zobowiązana zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Nekla, który dokonał wpisu do ewidencji, w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów / wychowanków oraz organ, który dokonał wpisu do ewidencji.

Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Miasta i Gminy Nekla

KONTAKT

tel. (61) 30-67-157 lub a.wyderkiewicz@gminanekla.pl (61) 43-73-179 lub e-mail: n.luczak@gminanekla.pl,