



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

NAZWA USŁUGI

ORGAN WŁAŚCIWY DO REALIZACJI USŁUGI

Burmistrz Miasta i Gminy Nekla

NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

Stanowisko ds. oświaty

KOGO DOTYCZY

Uzyskanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)
- § 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2010)
- Art. 104 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 157 z 24.06.2010) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012)
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626 z późn. zm.)

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników – **druk wniosku SO-01-01**

Druk wniosku dostępny jest:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla I piętro, pokój nr 15
- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla www.nekla.eu

Dopuszcza się przyjęcie wniosku na druku innym niż wymieniony powyżej oraz wniosku napisanego odręcznie.

Do wniosku należy załączyć:

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę;
- oryginał zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie lub kserokopię umowy potwierdzającej zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie młodocianego pracownika;
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
- oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym (w przypadku załączenia dyplomu lub świadectwa – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, w przypadku załączenia zaświadczenia – oryginał);
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię świadectwa pracy młodocianego pracownika (w przypadku kształcenia u więcej niż jednego pracodawcy);
- oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu potwierdzającego status prawny prowadzonej działalności (w przypadku spółek); z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
- oryginał zaświadczenia lub oświadczenia pracodawcy o wysokości pomocy de minimis otrzymanej przez pracodawcę w bieżącym roku budżetowym (kalendarzowym) i w dwóch latach poprzednich.



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

Zaświadczenie lub oświadczenie jako załącznik składane jest tylko wówczas, gdy we wniosku o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników nie zostało zawarte stosowne oświadczenie;

- oryginał formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (na druku stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53, poz. 311 późn. zm.).
- informacje finansowe za okres ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis (sprawozdanie finansowe: bilans, rachunek zysków i strat; karta podatkowa- roczna deklaracja PIT-16A, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, księga przychodów i dochodów oraz inne potwierdzające ww. okres sprawozdania) sporządzanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 późn. zm).
- Jeżeli wnioskodawca nie podlega sprawozdawczości rachunkowej powinien złożyć oświadczenie o nieprowadzeniu sprawozdawczości zgodnie z ww. ustawą – druk wniosku SO-01-02 oraz przedstawić zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu z płatnościami w ciągu 3 ostatnich lat.

Dopuszcza się przyjęcie oświadczenia na druku innym niż wymieniony powyżej oraz oświadczenia napisanego odręcznie. URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl tel. 61 43-86-011 fax 61 43-86-490

Uwaga: Zgodnie z art. 76 a § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego wszystkie kopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez: notariusza, albo występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego: adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym, organ, który wydał dokument urzędowy

CZAS REALIZACJI

Do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. W przypadku spraw trudnych do 60 dni.

OPLATY

Brak

NUMER KONTA

-

TYTUŁ WPLATY

-

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji można wnieść do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu Al. Niepodległości 16/18 61-713 Poznań, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nekla.

REZULTAT REALIZACJI USŁUGI

Uzyskanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników

ETAPY REALIZACJI USŁUGI

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
3. Złóż wniosek w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter.
4. Poczekaj na załatwienie sprawy.
5. Decyzja administracyjna dostarczana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
6. Decyzję można również odebrać osobiście w terminie uzgodnionym z prowadzącym sprawę.
7. Wypłata dofinansowania dokonywana jest na wskazane we wniosku konto bankowe

UWAGI

Wniosek o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników winien być złożony w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy. Dofinansowaniem objęte jest kształcenie młodocianych pracowników zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nekla. Wypłata dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników następuje po przekazaniu środków finansowych z Funduszu Pracy.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Miasta i Gminy Nekla

KONTAKT e-mail: a.wyderkiewicz@gminanekla.pl, tel. 61) 30- 67-157 lub a.kucza@gminanekla.pl (61) 43-73-179 (lub e-mail: n.luczak@gminanekla.pl,