



URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl
tel. 61 43-86-011 fax. 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO

ORGAN WŁAŚCIWY DO REALIZACJI USŁUGI

Burmistrz Miasta i Gminy Nekla

NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

Referat Spraw Obywatelskich

KOGO DOTYCZY

Obywatele polscy i cudzoziemcy.

Każdy kto opuszcza swoje miejsce pobytu stałego lub czasowego ma obowiązek wymeldować się z dotychczasowego adresu zameldowania.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.

WYMAGANE DOKUMENTY

Dokumenty niezbędne do wymeldowania

- **Wypełniony formularz**

Obowiązujący wzór formularza dostępny jest na stronie internetowej Urzędu www.nekla.eu w zakładce „załatwienie sprawy w urzędzie” lub w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter, pokój nr 7.

Do wniosku należy załączyć:

- Wypełniony formularz – należy pobrać i wypełnić, a następnie wydrukować obustronnie na. Formularz można też wypełnić w miejscu załatwienia sprawy.
- Dowód osobisty lub paszport. Dla cudzoziemca: paszport lub karta pobytu, a w przypadku obywatela Państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa EFTA oraz Szwajcarii inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo.

W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika:

- Pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania,
- Dowód osobisty lub paszport pełnomocnika.

Wymeldowanie drogą elektroniczną

Aby wymeldować się drogą elektroniczną trzeba posiadać Profil Zaufany na platformie ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny.

W przypadku wymeldowania przez pełnomocnika należy załączyć elektroniczny dokument pełnomocnictwa

CZAS REALIZACJI

Wymeldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego.



URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl
tel. 61 43-86-011 fax. 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

OPLATY

Czynności wymeldowania nie podlegają opłacie skarbowej.

Złożenie pełnomocnictwa w sprawie wymeldowania nie podlega opłacie.

Wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

Pełnomocnictwo do odbioru zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie podlega opłacie skarbowej 17 zł.

Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.

TRYB ODWOŁAWCZY

Brak

ETAPY REALIZACJI USŁUGI

1. Pobierz i wypełnij formularz.
2. Przygotuj wymagane do wglądu dokumenty.
3. Złóż wniosek w Urzędzie Miasta i Gminy, parter, pokój nr 7.
4. Wymeldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego.
5. Organ dokonujący wymeldowania wydaje osobie zainteresowanej na jej wniosek, zaświadczenie o wymeldowaniu.

TRYB ODWOŁAWCZY

Brak

UWAGI

Dokonując zameldowania w nowym miejscu zamieszkania, automatycznie dokonasz wymeldowania z adresu dotychczasowego.

Zgłoszenia wymeldowania można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika w urzędzie lub elektronicznie (przez stronę internetową www.obywatel.gov.pl)

DODATKOWE INFORMACJE

- Osoba, która opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące jest zobowiązana wymeldować się.
- Za osobę nie posiadającą zdolności do czynności prawnych (np. dzieci do 13 roku życia, osoby ubezwłasnowolnione całkowicie) lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (np. dzieci w wieku od 13 do 18 roku życia, osoby częściowo ubezwłasnowolnione) czynności meldunkowe wykonuje rodzic lub opiekun prawny.
- Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem. Wówczas osoba zgłaszająca zameldowanie zobowiązana jest do przedstawienia obok wymaganych dokumentów dokument potwierdzający jej tożsamość.
- Składający pełnomocnictwo do uzyskania zaświadczenia jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę skarbową wnosi się w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy 92 9075 0009 1100 0101 0012 1340.
- W celu zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu - wymeldowanie następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania.
- Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Stanu Cywilnego w Nekli pod numerem tel. (61) 43-73-178 lub e-mail: usc@gminanekla.pl



URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl
tel. 61 43-86-011 fax. 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

KONTAKT

Złożenie dokumentów:

Urząd Miasta i Gminy Nekla, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla, parter, pok. 7

Godziny obsługi klientów:

poniedziałek 8:00 - 16:00, wtorek - piątek 7:00 – 15:00

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. (61) 43-73-178 lub e-mail: usc@gminanekla.pl
