



URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.pl, nekla@nekla.pl
tel. 61 43-86-011, fax 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

ZGŁOSZENIE SZKODY POWSTAŁEJ NA DRODZE GMINNEJ

WYMAGANE DOKUMENTY

- **Wniosek zgłoszenia szkody**, wg obowiązującego wzoru – **FK-13-01** (szkoda majątkowa na pojeździe) lub **FK-13-02** (szkoda na zdrowiu) lub **FK-13-03** (szkoda majątkowa)

Druk wniosku do pobrania:

- w Urzędzie w sekretariacie (parter)
- na stronie internetowej Gminy Nekla www.nekla.eu

Wniosek można napisać odręcznie, uwzględniając informacje zawarte na dostępnym druku.

Do wniosku zgłoszenia szkody można dołączyć:

- **dokumentację fotograficzną szkody** w formie zdjęć papierowych bądź w formie elektronicznej [na płycie CD lub proszę przesłać na adres mailowy nekla@gminanekla.pl – w tytule maila proszę wpisać: Zgłoszenie szkody – ... (podać imię i nazwisko zgłaszającego)]
- **Inne dokumenty** wskazane we wniosku, mające znaczenie w sprawie zaistniałej szkody.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy w Nekli, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla

Złożenie dokumentów:

Sekretariat (parter) lub pocztą na wskazany wyżej adres

Godziny obsługi klientów: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Załatwienie sprawy następuje bez zbędnej zwłoki, po przeprowadzeniu postępowania przez firmę ubezpieczeniową, jednak nie później niż w ciągu 35 dni od dnia złożenia wniosku. Termin załatwienia sprawy może zostać wydłużony w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij druk wniosku lub sporządź samodzielnie pismo zawierające wszystkie informacje określone w druku.
2. Do wniosku (lub pisma) dołącz wskazane w nim załączniki, jeśli takowe posiadasz.
3. Wypełniony wniosek (lub pismo) wraz z dokumentami przynieś, a jeśli nie możesz - prześlij pocztą do Urzędu.
4. W szczególnych przypadkach możesz być wezwany do złożenia dodatkowych dokumentów bądź wyjaśnień.
5. Poczekaj na pismo informujące o przekazaniu sprawy do firmy ubezpieczeniowej obsługującej UMiG Nekla.
6. Czekaj na bezpośredni kontakt z firmą ubezpieczeniową. Firma ubezpieczeniowa poinformuje Cię o wyniku postępowania w sprawie przyznania odszkodowania.
7. Pismo od firmy ubezpieczeniowej wysłane wnioskodawcy pocztą kończy sprawę.

OPLATY

Nie podlega opłacie skarbowej.

TRYB ODWOŁAWCZY

W przypadku niezgodzenia się z decyzją wydaną przez firmę ubezpieczeniową, poszkodowanemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego – pouczenie o trybie i terminie odwołania określone jest w decyzji ubezpieczyciela.



URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.pl, nekla@nekla.pl
tel. 61 43-86-011, fax 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

DODATKOWE INFORMACJE

1. Przed podjęciem decyzji firma ubezpieczeniowa jest zobowiązana zebrać i rozpatrzyć cały materiał dowodowy – np. może przeprowadzić oględziny uszkodzonego pojazdu, przesłuchać świadków, zebrać dodatkowe informacje z różnych instytucji (Komenda Policji, szpital).
 2. Dodatkowych informacji udziela pracownik urzędu: Magdalena Banaszekiewicz, Tel (61) 43-73-194, e-mail: m.banaszekiewicz@gminanekla.pl
-

PODSTAWA PRAWNA

- Kodeks cywilny – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.).
- Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 11, poz. 66).
- Polisy ubezpieczeniowe zawarte pomiędzy firmą ubezpieczeniową a Urzędem Miasta i Gminy Nekla.