

URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH, OSADNIKÓW Z PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

ORGAN WŁAŚCIWY DO REALIZACJI USŁUGI

Burmistrz Miasta i Gminy Nekla

NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska ul. Nad Maskawą 5 62-330 Nekla

KOGO DOTYCZY

Podmioty gospodarcze

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 7 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519)
- Ustawa o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142)
- Uchwała nr VIII/56/2011 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Nekla. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego NR 235, poz. 3775)

WYMAGANE DOKUMENTY

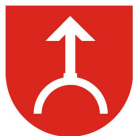
1. Wniosek.
2. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego możliwość korzystania z pojazdów wykazanych we wniosku (kserokopie dowodów rejestracyjnych, umowy leasingu, dzierżawy)
4. Dokument potwierdzający aktualne badania techniczne pojazdów.
5. Dokument określający prawo do dysponowania nieruchomością wykorzystywaną jako baza transportowa oraz miejsce gospodarowania odpadami komunalnymi np. kserokopia aktu własności, dzierżawy, użytkowania wieczystego.
6. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
7. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej .
8. Pełnomocnictwo –w przypadku reprezentowania wnioskodawcy przez pełnomocnika.
9. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa-dowód uiszczenia opłaty za pełnomocnictwo.

CZAS REALIZACJI

- Jeden miesiąc –od daty złożenia kompletnego wniosku.
- Dwa miesiące w przypadkach bardziej skomplikowanych.
- Do tych terminów nie wlicza się okresów zawieszenia postępowania, oczekiwanie na opinie i uzgodnienia innych organów) opóźnień spowodowanych np. koniecznością uzupełniania wniosku, terminu wywieszenia obwieszczenia na tablicy ogłoszeń, albo przyczyn niezależnych od organu wydającego decyzję.

OPŁATY

Zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej:



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

- 107 zł -za wydanie zezwolenia
 - 17 zł –opłata dodatkowa, gdy inwestor występuje za pośrednictwem pełnomocnika.
- Opłatę uiszcza się przelewem na rachunek bankowy Gminy Nekla.
-

NUMER KONTA

Nr rachunku bankowego 92 9075 0009 1100 0101 0012 1340

TYTUŁ WPŁATY

Opłata za zezwolenie na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych, osadników przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych z terenu gminy Nekla

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu (Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań) w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nekla.

REZULTAT REALIZACJI USŁUGI

Uzyskanie zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, osadników przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych z terenu gminy Nekla

ETAPY REALIZACJI USŁUGI

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
 2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
 3. Złóż wniosek.
 4. Zezwolenie zostanie wydane w formie decyzji administracyjnej, przesłanej wnioskodawcy za pośrednictwem poczty lub odebranej osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla.
 5. W przypadku braku podstaw do wydania decyzji o sposobie załatwienia sprawy wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
-

KONTAKT

Anita Pietrzak-Gawarecka
tel. 61 3067-167
e-mail: a.pietrzak-gawarecka@gminanekla.pl
