



URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla
www.nekla.pl nekla@nekla.pl
tel. 61 43-86-011 fax. 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

SPROSTOWANIE LUB UZUPEŁNIENIE AKTU STANU CYWILNEGO

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego **USC-06-01** lub wniosek o uzupełnienie aktu stanu cywilnego **USC-06-02**. Dopuszcza się również wnioski w każdej innej formie.

Wzory wniosków dostępne:

- w Urzędzie Stanu Cywilnego, parter, pokój nr 7
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla www.nekla.eu

Do wniosku należy załączyć:

- Odpis zupełny aktu stanu cywilnego stanowiący podstawę sprostowania lub uzupełnienia aktu:
 - urodzenia - odpis aktu małżeństwa rodziców, bądź odpis aktu urodzenia matki, jeżeli dziecko nie pochodzi z małżeństwa, a jeżeli zostało uznane - odpis aktu urodzenia ojca,
 - małżeństwa - odpisy aktów urodzeń małżonków,
 - zgonu - odpis aktu urodzenia lub małżeństwa osoby zmarłej.
- Dokument stwierdzający tożsamość - do wglądu (dowód, paszport).
- Odpisów nie przedkłada się, jeżeli akt stanu cywilnego stanowiący podstawę sprostowania lub uzupełnienia został sporządzony w Nekli.
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Złożenie dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pokój nr 7
w budynku Urzędu Miasta Gminy Nekla, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla

Odbiór decyzji:

Listownie lub w Urzędzie Stanu Cywilnego, parter, pokój nr 7
w budynku Urzędu Miasta Gminy Nekla, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla

Godziny obsługi klientów:

poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zazwyczaj 7 dni, maksymalnie 1 miesiąc od daty wpływu wniosku.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
2. Przygotuj wymagane do wglądu dokumenty.
3. Złóż wniosek w Urzędzie Stanu Cywilnego, parter, pokój nr 7.
4. Poczekaj na załatwienie sprawy.
5. Decyzja administracyjna doręczana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
6. Decyzję można również odebrać osobiście w terminie uzgodnionym z prowadzącym sprawę.

OPLATY

39,00 zł – opłata skarbową za wydanie decyzji administracyjnej o sprostowaniu lub uzupełnieniu aktu stanu cywilnego

Płatne w kasie Urzędu (czynna w godzinach otwarcia Urzędu),

Bądź przelewem na konto:

Dane do przelewu:

Nazwa odbiorcy: Gmina Nekla ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla

Nr rachunku: 92 9075 0009 1100 0101 0012 1340

Tytułem: *sprostowanie lub uzupełnienie aktu*



URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla
www.nekla.pl nekla@nekla.pl
tel. 61 43-86-011 fax. 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

TRYB ODWOŁAWCZY

- Odwołanie od decyzji kieruje się do Wojewody Wielkopolskiego Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Nekli, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

DODATKOWE INFORMACJE

- O sprostowanie lub uzupełnienie aktu stanu cywilnego może wystąpić osoba, której akt dotyczy, jej rodzice, dziadkowie, dzieci, wnuki, rodzeństwo lub małżonek.
- Wniosek składa się w USC, w którym został sporządzony akt podlegający sprostowaniu lub uzupełnieniu.
- Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Stanu Cywilnego w Nekli pod numerem tel. (61) 43-73-178 lub e-mail: usc@gminanekla.pl

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 28 i 36 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.).
- Art. 1 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.)- Załącznik do Ustawy o opłacie skarbowej Cz. I pkt. 4.