



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl
tel. +48 61 43-86-011 faks +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

ZGŁOSZENIE ZGONU

WYMAGANE DOKUMENTY

- Karta zgonu wystawiona przez lekarza oraz dowód osobisty osoby zmarłej
- Osoba zgłaszająca zgon winna posiadać aktualny dowód osobisty lub paszport

Zgon należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zgonu. Jeżeli zgon nastąpił na skutek choroby zakaźnej, zgłoszenia dokonuje się w ciągu 24 godzin od zgonu.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Złożenie dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pokój nr 7
w budynku Urzędu Miasta i Gminy Nekla, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla

Godziny obsługi klientów:

poniedziałek 8:00 - 16:00, wtorek - piątek 7:00 – 15:00

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. +48 61 43-73-178 lub e-mail: usc@gminanekla.pl

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Sporządzenie aktu zgonu następuje niezwłocznie.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zgłoszenie zgonu dokumentuje się w formie protokołu, który podpisują zgłaszający zgon i kierownik/zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego. Na podstawie protokołu sporządzany jest akt zgonu.

Po sporządzeniu aktu zgonu wydawany jest jeden odpis skrócony aktu zgonu.

OPLATY

Sporządzenie aktu zgonu jest wolne od opłat.

TRYB ODWOŁAWCZY

BRAK

DODATKOWE INFORMACJE

Zgłoszenia zgonu dokonują: pozostały małżonek(ka), krewni zstępni, krewni wstępni, krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa, powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązują.

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 92-95 ustawy z dnia 28.11.2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1741)
- Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 783 ze zm.)