



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

Uzyskanie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę prywatną

ORGAN WŁAŚCIWY DO REALIZACJI USŁUGI

Burmistrz Miasta i Gminy Nekla

NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

Stanowisko ds. oświaty

KOGO DOTYCZY

Osób prywatnych lub prawnych, które chcą uzyskać zezwolenie na założenie szkoły lub placówki publicznej

PODSTAWA PRAWNA

Art. 88 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę fizyczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 31).

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o uzyskanie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej – **druk wniosku SO-04-01**

Druk wniosku dostępny jest:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, I piętro, pokój nr 12
- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla www.nekla.eu
- dopuszcza się przyjęcie wniosku na druku innym niż wymieniony powyżej oraz wniosku napisanego odręcznie.

Do wniosku należy załączyć:

- aktualny odpis wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego i kopia statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania osoby prawnej, a w przypadku osoby fizycznej wypis z dowodu osobistego potwierdzający imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania,
- projekt aktu założycielskiego szkoły lub placówki publicznej,
- projekt statutu szkoły lub placówki publicznej,
- opinie właściwego miejscowego komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie się mieściła szkoła lub placówka publiczna, i najbliższym jego otoczeniu,
- wykaz nauczycieli przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce publicznej, wraz z informacją o kwalifikacjach - zgodnie ze wzorem SO-04-03

Druk wykazu dostępny jest:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, I piętro, pokój nr 12
- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla www.nekla.eu

Dopuszcza się przyjęcie wykazu na druku innym niż wymieniony powyżej oraz wykazu napisanego odręcznie.

- zobowiązanie do zapewnienia warunków działania szkoły lub placówki publicznej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz zobowiązanie do przestrzegania przepisów dotyczących szkół i placówek publicznych- zgodnie ze wzorem SO-04-02

Druk zobowiązania dostępny jest:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, I piętro, pokój nr 12
- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla www.nekla.eu

Dopuszcza się przyjęcie zobowiązania na druku innym niż wymieniony powyżej oraz zobowiązania napisanego odręcznie.

Załączniki – należy złożyć jako oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, oryginały – do wglądu pracownika UMiG Nekla załatwiającego sprawę, w przypadku niekompletności wniosku wnosi się o usunięcie braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

CZAS REALIZACJI

Do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

OPLATY

Brak

NUMER KONTA

-

TYTUŁ WPLATY

-

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji o odmowie udzielenia zezwolenia/decyzji o cofnięciu zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej prowadzonej osobą prawną lub fizyczną, można wnieść do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nekla.

REZULTAT REALIZACJI USŁUGI

Uzyskanie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych

ETAPY REALIZACJI USŁUGI

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
3. Złóż wniosek w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter.
4. Poczekaj na załatwienie sprawy.
5. Decyzja o udzieleniu zezwolenia/decyzja o odmowie udzielenia zezwolenia/decyzja o cofnięciu zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej prowadzonej przez osobę prawną lub fizyczną zostanie przesłana pocztą – listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.
6. Decyzje, o których mowa w pkt 5 można również odebrać osobiście, w terminie uzgodnionym z prowadzącym sprawę.

UWAGI

-

DODATKOWE INFORMACJE

Zgłaszający uzyskuje decyzję administracyjną o odmowie udzielenia zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej prowadzonej przez osobę prawną lub fizyczną. Burmistrz Miasta i Gminy Nekla wydaje decyzję o udzieleniu zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej, jeżeli:

- a) statut lub inny dokument stanowiący podstawę funkcjonowania osoby prawnej będącej założycielem przewiduje prowadzenie przez nią działalności oświatowej,
 - b) projekt aktu założycielskiego i projekt statutu szkoły lub placówki publicznej są zgodne z przepisami ustawy i aktów prawnych wydawanych na jej podstawie,
 - c) warunki lokalowe oraz wyposażenie szkoły lub placówki publicznej w pomoce dydaktyczne i sprzęt zapewniają realizację statutowych zadań szkoły lub placówki publicznej, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,
 - d) nauczyciele posiadają kwalifikacje wymagane do zatrudnienia w szkole lub placówce publicznej danego typu lub rodzaju;
 - e) utworzenie szkoły w miejscowości wskazanej przez założyciela stanowi korzystne uzupełnienie sieci szkół w tej miejscowości, gminie, powiecie, województwie lub regionie,
 - f) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – proponowany zawód lub zawody są zgodne z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, określoną w odrębnych przepisach;
 - g) w przypadku liceum profilowanego – proponowany profil lub profile kształcenia ogólnozawodowego są zgodne z profilami kształcenia ogólnozawodowego, określonymi w odrębnych przepisach.
- Burmistrz Miasta i Gminy Nekla wydaje decyzję o odmowie udzielenia zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej, jeżeli:
- a) zgłoszenie nie zawiera wymaganych dokumentów i mimo wezwania nie zostało uzupełnione w odpowiednim terminie,
 - b) statut szkoły lub placówki publicznej jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.

Zezwolenie na założenie szkoły lub placówki publicznej cofa się w następujących przypadkach:

- a) wykreślenia osoby prawnej będącej założycielem z Krajowego Rejestru Sądowego;



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

b) wykreślenie postanowień przewidujących prowadzenie działalności oświatowej ze statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania osoby prawnej będącej założycielem;

c) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego działalności oświatowej osobie fizycznej lub prawnej będącej założycielem prowadzenia.

Zezwolenie na założenie szkoły lub placówki publicznej może być cofnięte w następujących przypadkach:

a) nierozpoczęcie działalności przez szkołę lub placówkę publiczną w ciągu dwóch tygodni od upływu terminu określonego w zezwoleniu,

b) przerwania działalności szkoły lub placówki publicznej na okres dłuższy niż dwa miesiące, niewynikający z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

c) określonym w art. 56 ust. 5 ustawy Prawo Oświatowe,

d) zmiany lub wprowadzenia nowego profilu kształcenia ogólnozawodowego w liceum profilowym, z naruszeniem art. 68 ust. 7 ustawy.

Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Miasta i Gminy Nekla

KONTAKT

e-mail: m.kozielska@gminanekla.pl, tel. (61) 43-73-179 lub a.filipiak@gminanekla.pl (61) 30-67-157 lub e-mail: j.kotowicz@gminanekla.pl tel. (61) 30-67-161.