



URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl
tel. 61 43-86-011 fax. 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

UZYSKANIE DOFINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników – **druk wniosku SO-03-01**

Druk wniosku dostępny jest:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla I piętro, pokój nr 15
- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla www.nekla.eu

Dopuszcza się przyjęcie wniosku na druku innym niż wymieniony powyżej oraz wniosku napisanego odręcznie.

Do wniosku należy załączyć:

- Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika,
- Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dyplomu, świadectwa lub oryginał zaświadczenia, potwierdzające ukończenie przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdania egzaminu,
- Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię świadectwa pracy młodocianego pracownika (w przypadku kształcenia u więcej niż jednego pracodawcy).

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy Nekla, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla

Złożenie dokumentów:

sekretariat Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter

Odbiór decyzji:

I piętro, pokój nr 15

Tel. (61) 43-86-011, e-mail: nekla@gminanekla.pl

Godziny obsługi klientów:

poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

W przypadku spraw trudnych do 60 dni.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
 2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
 3. Złóż wniosek w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter.
 4. Poczekaj na załatwienie sprawy.
 5. Decyzja administracyjna dostarczana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
 6. Decyzję można również odebrać osobiście w terminie uzgodnionym z prowadzącym sprawę.
 7. Wypłata dofinansowania dokonywana jest na wskazane we wniosku konto bankowe.
-



URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl
tel. 61 43-86-011 fax. 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

OPLATY

Brak

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji można wnieść do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu Al. Niepodległości 16/18 61-713 Poznań, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nekla.

DODATKOWE INFORMACJE

- Wniosek o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników winien być złożony w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy.
- Dofinansowaniem objęte jest kształcenie młodocianych pracowników zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nekla.
- Wypłata dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników następuje po przekazaniu środków finansowych z Funduszu Pracy.
- Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Miasta i Gminy Nekla pod numerem tel. (61) 43-73-179 lub e-mail: k.ziety@gminanekla.pl

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 70 b Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- § 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (tekst jednolity Dz. U. Nr 60, poz. 278 z późn. zm.)
- Art. 104 i art. 107 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)