



## URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla  
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl  
tel. 61 43-86-011 fax. 61 43-86-490

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

## UZYSKANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO O CHARAKTERZE SOCJALNYM

### WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym – **druk wniosku SO-01-01**

Druk wniosku dostępny jest:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, I piętro, pokój nr 15
- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla [www.nekla.eu](http://www.nekla.eu)

#### Do wniosku należy załączyć:

- Oryginał zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku (dotyczy wszystkich członków rodziny osiągających dochód ze stosunku pracy),
- Kserokopię odcinka renty / emerytury za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub kserokopię decyzji o przyznaniu renty / emerytury (dotyczy osób uprawnionych do pobierania renty / emerytury),
- Oryginał zaświadczenia z Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nekli o pobieranych świadczeniach pieniężnych za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub kserokopię decyzji o przyznaniu tych świadczeń,
- Oryginał zaświadczenia o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych – do pobrania w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, pokój nr 8,
- Kserokopię wyroku sądowego o wysokości przyznanych alimentów lub inne dokumenty potwierdzające wysokość otrzymywanego świadczenia alimentacyjnego (dotyczy osób uprawnionych),
- Oryginał zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (dotyczy osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku),
- Oryginał zaświadczenia wydanego przez Naczelnika Urzędu Skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł podane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku. Zaświadczenie winno zawierać informacje o wysokości – przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztem jego uzyskania, dochodów z innych niż działalność pozarolnicza źródeł, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenie społeczne, należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej (dotyczy osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych),
- Oryginał zaświadczenia wydanego przez Naczelnika Urzędu Skarbowego zawierającego informacje o formie opodatkowania oraz dowód opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych – za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
- Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności,
- Oryginał zaświadczenia lekarskiego o ciężkiej lub długotrwałej chorobie,
- Oryginał oświadczenia pełnoletniego członka rodziny o uzyskiwaniu bądź braku dochodów z prac dorywczych – zgodnie ze wzorem **SO-01-02**.  
**Druk oświadczenia SO-01-02** do pobrania:
  - w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, I piętro, pokój nr 15
  - w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter
  - na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla [www.nekla.eu](http://www.nekla.eu)
- Inne oświadczenia lub dokumenty, które wnioskodawca uzna za potwierdzenie sytuacji bytowej rodziny,
- Oryginał zaświadczenia ze szkoły, do której uczęszcza uczeń w danym roku szkolnym (dotyczy uczniów uczęszczających do szkół poza terenem Miasta i Gminy Nekla).



## URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla  
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl  
tel. 61 43-86-011 fax. 61 43-86-490

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

---

#### **MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Urząd Miasta i Gminy Nekla, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla

##### **Złożenie dokumentów:**

sekretariat Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter

##### **Odbiór decyzji:**

I piętro, pokój nr 15

Tel. (61) 43-86-011, e-mail: nekla@gminanekla.pl

##### **Godziny obsługi klientów:**

poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00

---

#### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

W przypadku spraw trudnych do 60 dni.

---

#### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
3. Złóż wniosek w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter.
4. Poczekaj na załatwienie sprawy.
5. Decyzja administracyjna dostarczana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
6. Decyzję można również odebrać osobiście w terminie uzgodnionym z prowadzącym sprawę.
7. Przedstaw oryginał rachunku lub faktury potwierdzający dokonanie zakupu podręczników, przyborów i pomocy szkolnych, odzieży sportowej, obuwia sportowego lub innych wydatków związanych z procesem edukacyjnych ucznia.
8. Wypłata stypendium dokonywana jest w kasie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter – w terminie i godzinach wskazanych w decyzji, bądź na wskazane we wniosku konto bankowe.

---

#### **OPŁATY**

Brak

---

#### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie od decyzji można wnieść do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu Al. Niepodległości 16/18 61-713 Poznań, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nekla.

---

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

- Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym winien być złożony najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym może być złożony po upływie ww. terminów.
- Stypendium szkolne o charakterze socjalnym może być przyznane uczniom, którzy są mieszkańcami Miasta i Gminy Nekla.
- Stypendium szkolne o charakterze socjalnym może być przyznane uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, gdzie dochód miesięczny na dengo członka rodziny nie przekracza kwoty 351,00 zł netto.
- Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd Miasta i Gminy Nekla o każdej zmianie sytuacji materialnej, która wiąże się z podstawą przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym.
- Stypendium szkolne o charakterze socjalnym może zostać wstrzymane lub cofnięte w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
- Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego o charakterze socjalnym podlega ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.



## URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla  
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl  
tel. 61 43-86-011 fax. 61 43-86-490

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

- Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Miasta i Gminy Nekla pod numerem tel. (61) 43-73-179 lub e-mail: k.ziety@gminanekla.pl

---

#### **PODSTAWA PRAWNA**

- Art. 90 d, m, n, o Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- Art. 8 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
- Art. 6 ust. 2 pkt 2 ust Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
- Art. 104 i art. 107 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
- Uchwała Nr XXIV/189/2005 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 52, poz. 1645)