



URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla
www.nekla.pl nekla@nekla.pl
tel. 61 43-86-011 fax. 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

UZYSKANIE WYPISU I WYRYSU Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO LUB STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA GMINY NEKLA

WYMAGANE DOKUMENTY

- **Wniosek PP-06-01 o uzyskanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy Nekla**
Druki do pobrania:
 - w sekretariacie Urzędu,
 - na stronie internetowej Gminy Nekla www.nekla.eu
 - I piętro, pokój nr 14
- Do wniosku należy załączyć:**
- Oryginał lub urzędowo poświadczoną kserokopię pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania przez osobę inną niż wnioskodawca.
 - Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej (jeżeli jest wymagana).

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta Gminy Nekla, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla

Złożenie dokumentów:

Parter, Sekretariat, tel. (61) 43-86-011, e-mail: nekla@gminanekla.pl

Odbiór dokumentów:

Piętro I, Pokój nr 14,

Wypis i wyrys może zostać odebrany osobiście lub przesłany listem poleconym na adres podany we wniosku.

Godziny obsługi klientów:

poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
2. Dołącz do wniosku odpowiednie załączniki.
3. Złóż wniosek w sekretariacie .
4. Czekaj na załatwienie sprawy.

OPŁATY

- od wypisu
 - do 5 stron – 30 zł.
 - powyżej 5 stron – 50 zł.
- od wyrysu
 - za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część strony formatu A4-20,00zł.
 - nie więcej niż 200 zł.
 - 17 zł w przypadku pełnomocnictwa



URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla
www.nekla.pl nekla@nekla.pl
tel. 61 43-86-011 fax. 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

Opłatę skarbową w kwocie podstawowej w wysokości 50 zł uiszcza się przy składaniu wniosku.

W przypadku osobistego odbioru wypisu i wrysu pozostałą część opłaty uiszcza się przy odbiorze.

W przypadku wybrania formy odbioru dokumentu przesyłką należy na 2 dni przed upływem terminu załatwienia sprawy (tj. 14 dni) skontaktować się z pracownikiem urzędu w celu ustalenia ostatecznej kwoty, którą należy przesłać na konto, a dowód wpłaty przesłać do urzędu.

Płatne w Kasie Urzędu (czynna w godzinach otwarcia Urzędu)

Bądź przelewem na konto

Dane do przelewu:

Nazwa odbiorcy: Gmina Nekla

Nr rachunku: 92 9075 0009 1100 0101 0012 1340

Tytułem: „*Oплата за выдanie за выдanie wypisu i wrysu na działkę*”

Zwalnia się z opłaty skarbowej: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki pożytku publicznego jeżeli składają wnioski o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z ich nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody.

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej w sprawach:

- nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
- budownictwa mieszkaniowego.

TRYB ODWOŁAWCZY

Brak

DODATKOWE INFORMACJE

- Dodatkowych informacji udziela Pani Marlena Andrzejewska, tel. (61)-43-73-186, e-mail: m.andrzejewska@gminanekla.pl

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 ze zm.).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635 ze zm.).