



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl
tel. 61 43-86-011 fax 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

UZYSKANIA ZEZWOLENIA NA ZAŁOŻENIE SZKOŁY LUB PLACÓWKI PUBLICZNEJ PRZEZ OSOBĘ PRAWNĄ LUB OSOBĘ FIZYCZNĄ

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o uzyskanie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej – **druk wniosku OO-07-01**
Druk wniosku dostępny jest:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, I piętro, pokój nr 15
- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla www.nekla.eu

Dopuszcza się przyjęcie wniosku na druku innym niż wymieniony powyżej oraz wniosku napisanego odręcznie, jednakże zawierającego następujące dane:

Do wniosku należy załączyć:

- aktualny odpis wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego i kopia statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania osoby prawnej, a w przypadku osoby fizycznej wypis z dowodu osobistego potwierdzający imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania,
- projekt aktu założycielskiego szkoły lub placówki publicznej,
- projekt statutu szkoły lub placówki publicznej,
- opinie właściwego miejscowego komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie się mieściła szkoła lub placówka publiczna, i najbliższym jego otoczeniu,
- wykaz nauczycieli przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce publicznej, wraz z informacją o kwalifikacjach - zgodnie ze wzorem **OO-07-02**

Druk wykazu OO-07-02 dostępny jest:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, I piętro, pokój nr 15
- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla www.nekla.eu

Dopuszcza się przyjęcie wykazu na druku innym niż wymieniony powyżej oraz wykazu napisanego odręcznie.

- zobowiązanie do zapewnienia warunków działania szkoły lub placówki publicznej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz zobowiązanie do przestrzegania przepisów dotyczących szkół i placówek publicznych- zgodnie ze wzorem **OO-07-03**

Druk zobowiązania OO-07-03 dostępny jest:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, I piętro, pokój nr 15
- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla www.nekla.eu

Dopuszcza się przyjęcie zobowiązania na druku innym niż wymieniony powyżej oraz zobowiązania napisanego odręcznie.

- załączniki – należy złożyć jako oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, oryginały – do wglądu pracownika UMiG Nekla załatwiającego sprawę,
- w przypadku niekompletności wniosku wnosi się o usunięcie braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy Nekla, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla

Złożenie dokumentów:

sekretariat Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter

Odbiór decyzji:

I piętro, pokój nr 15

Tel. (61) 43-86-011, e-mail: nekla@gminanekla.pl

Godziny obsługi klientów:

poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl
tel. 61 43-86-011 fax 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
3. Złóż wniosek w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter.
4. Poczekaj na załatwienie sprawy.
5. Decyzja o udzieleniu zezwolenia/decyzja o odmowie udzielenia zezwolenia/decyzja o cofnięciu zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej prowadzonej przez osobę prawną lub fizyczną zostanie przesłana pocztą – listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.
6. Decyzje, o których mowa w pkt 5 można również odebrać osobiście, w terminie uzgodnionym z prowadzącym sprawę.

OPLĄTY

Brak

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji o odmowie udzielenia zezwolenia/decyzji o cofnięciu zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej prowadzonej przez osobę prawną lub fizyczną, można wnieść do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nekla.

DODATKOWE INFORMACJE

- Zgłaszający uzyskuje decyzję administracyjną o odmowie udzielenia zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej prowadzonej przez osobę prawną lub fizyczną.
Burmistrz Miasta i Gminy Nekla wydaje decyzję o udzieleniu zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej, jeżeli:
 - a) statut lub inny dokument stanowiący podstawę funkcjonowania osoby prawnej będącej założycielem przewiduje prowadzenie przez nią działalności oświatowej,
 - b) projekt aktu założycielskiego i projekt statutu szkoły lub placówki publicznej są zgodne z przepisami ustawy i aktów prawnych wydawanych na jej podstawie,
 - c) warunki lokalowe oraz wyposażenie szkoły lub placówki publicznej w pomoce dydaktyczne i sprzęt zapewniają realizację statutowych zadań szkoły lub placówki publicznej, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,
 - d) nauczyciele posiadają kwalifikacje wymagane do zatrudnienia w szkole lub placówce publicznej danego typu lub rodzaju;
 - e) utworzenie szkoły w miejscowości wskazanej przez założyciela stanowi korzystne uzupełnienie sieci szkół w tej miejscowości, gminie, powiecie, województwie lub regionie,
 - f) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – proponowany zawód lub zawody są zgodne z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, określoną w odrębnych przepisach;
 - g) w przypadku liceum profilowanego – proponowany profil lub profile kształcenia ogólnie zawodowego są zgodne z profilami kształcenia ogólnozawodowego, określonymi w odrębnych przepisach.Burmistrz Miasta i Gminy Nekla wydaje decyzję o odmowie udzielenia zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej, jeżeli:
 - a) zgłoszenie nie zawiera wymaganych dokumentów i mimo wezwania nie zostało uzupełnione w odpowiednim terminie,



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl
tel. 61 43-86-011 fax 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

- b) statut szkoły lub placówki publicznej jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.
- Zezwolenie na założenie szkoły lub placówki publicznej cofa się w następujących przypadkach:
 - a) wykreślenia osoby prawnej będącej założycielem z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - b) wykreślenie postanowień przewidujących prowadzenie działalności oświatowej ze statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania osoby prawnej będącej założycielem;
 - c) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego działalności oświatowej osobie fizycznej lub prawnej będącej założycielem prowadzenia.
- Zezwolenie na założenie szkoły lub placówki publicznej może być cofnięte w następujących przypadkach:
 - a) nierozpoczęcie działalności przez szkołę lub placówkę publiczną w ciągu dwóch tygodni od upływu terminu określonego w zezwoleniu,
 - b) przerwania działalności szkoły lub placówki publicznej na okres dłuższy niż dwa miesiące, niewynikający z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
 - c) określonym w art. 34 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
 - d) zmiany lub wprowadzenia nowego profilu kształcenia ogólnie zawodowego w liceum profilowym, z naruszeniem art. 39 ust. 4a ustawy
- Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Miasta i Gminy Nekla pod numerem tel. (61) 43-73-179 lub e-mail: n.luczak@gminanekla.pl

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 58 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę fizyczną (Dz. U. z 2004 r. nr 46, poz. 438 z późn. zm.).