



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl
tel. 61 43-86-011 fax 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

UZYSKANIE WPISU DO EWIDENCJI NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ, PRZEDSZKOLI I INNYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wpis do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych – **druk wniosku OO-06-01**

Druk wniosku dostępny jest:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, I piętro, pokój nr 15
- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla www.nekla.eu

Dopuszcza się przyjęcie wniosku na druku innym niż wymieniony powyżej oraz wniosku napisanego odręcznie

Do wniosku należy załączyć:

- dowód osobisty do wglądu, gdy osobą prowadzącą szkołę / przedszkole / placówkę oświatową ma być osoba fizyczna,
- aktualny z ostatnich 3 m-cy odpis wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku, gdy osobą prowadzącą szkołę / przedszkole / placówkę oświatową ma być osoba prawna,
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np.: akt własności, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp., - w przypadku prowadzenia szkoły / przedszkola / placówki w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, należy złożyć zgodę zarządcy obiektu na prowadzenie działalności szkoły / przedszkola / placówki oświatowej zgodnie ze statutem tej jednostki,
- pozytywna ocena sanitarna Powiatowego Inspektora Sanitarnego w we Wrześni dotycząca warunków lokalowych zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki uczniom, pracownikom i innym osobom przebywającym na terenie szkoły / przedszkola / placówki oświatowej,
- pozytywna opinia Komendanta Powiatowej Straży Pożarnej we Wrześni dotycząca warunków ochrony przeciwpożarowej w pomieszczeniach szkoły / przedszkola / placówki oświatowej,
- statut szkoły / przedszkola / placówki oświatowej z podpisem osoby prowadzącej lub projekt organizacji w przypadku innych form wychowania przedszkolnego,
- kopie dokumentów dotyczących kwalifikacji dyrektora szkoły / przedszkola / placówki oświatowej i pracowników pedagogicznych (dyplomy ukończenia studiów wyższych, przygotowanie pedagogiczne zgodne z nauczaniem przedmiotem),
- w przypadku dyrektora i pracowników pedagogicznych w przedszkolu wymagane jest wykształcenie w zakresie wychowania przedszkolnego lub wczesnej edukacji lub nauczania początkowego lub nauczania zintegrowanego (licencjat lub studia magisterskie lub studia podyplomowe),
- zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty w przypadku szkoły podstawowej oraz gimnazjum, ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności,
- pozytywna opinia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu o spełnianiu przez niepubliczną szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 cytowanej ustawy w przypadku szkoły niepublicznej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności,
- informacja osoby prowadzącej szkołę / przedszkole / placówkę oświatową o warunkach lokalowych zapewniających: możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych – zgodnie ze wzorem **OO-06-02**.

Druk informacji OO-06-02 dostępny jest:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, I piętro, pokój nr 15
- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla www.nekla.eu
- załączniki – należy złożyć jako oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, oryginały – do wglądu u pracownika UM i G Nekla załatwiającego sprawę),



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl
tel. 61 43-86-011 fax 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy Nekla, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla

Złożenie dokumentów:

sekretariat Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter

Odbiór decyzji:

I piętro, pokój nr 15

Tel. (61) 43-86-011, e-mail: nekla@gminanekla.pl

Godziny obsługi klientów:

poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
3. Złóż wniosek w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter.
4. Poczekaj na załatwienie sprawy.
5. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych, bądź decyzja o odmowie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych lub o wykreśleniu wpisu do ewidencji dostarczana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
6. Zaświadczenie bądź decyzje, o których mowa w pkt 5 można również odebrać osobiście w terminie uzgodnionym z prowadzącym sprawę.

OPLĄTY

Brak

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji o odmowie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych lub o wykreśleniu wpisu do ewidencji można wnieść do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nekla.

DODATKOWE INFORMACJE

- Zgłaszający uzyskuje zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych lub decyzję administracyjną o odmowie dokonania wpisu do ewidencji.
Burmistrz Miasta i Gminy Nekla wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji, jeżeli:
 - a) zgłoszenie nie zawiera wymaganych dokumentów i mimo wezwania nie zostało uzupełnione w odpowiednim terminie,
 - b) statut szkoły, przedszkola lub innej placówki oświatowej jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.
- Wykreślenie wpisu do ewidencji szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych następuje w następujących przypadkach:
 - a) niepodjęcia działalności przez szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji,



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl
tel. 61 43-86-011 fax 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

- b) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową, prowadzenia działalności oświatowej,
 - c) stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły, przedszkola lub innej placówki oświatowej jest sprzeczna z przepisami ustawy lub statutem, a w szkole podstawowej lub gimnazjum są także niewypełniane zobowiązania, o których mowa w art. 82 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – jeżeli osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do poleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - d) dokonania wpisu z naruszeniem prawa,
 - e) zaprzestania działalności przez szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową przez okres dłuższy niż trzy miesiące.
- Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową jest zobowiązana zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Nekla, który dokonał wpisu do ewidencji, w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów / wychowanków oraz organ, który dokonał wpisu do ewidencji.
 - Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Miasta i Gminy Nekla pod numerem tel. (61) 43-73-179 lub e-mail: n.luczak@gminanekla.pl

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 82 i 83 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)