

Nekla, dnia ..... r.

.....  
.....  
.....

(Nazwa osoby prawnej, adres;  
a w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko, adres  
zameldowania, numer dowodu osobistego)

**Burmistrz  
Miasta i Gminy Nekla  
ul. Dworcowa 10  
62-330 Nekla**

.....  
(numer KRS lub w przypadku osoby fizycznej  
nr PESEL)

**Zgłoszenie do ewidencji  
niepublicznej szkoły / przedszkola / placówki oświatowej \***

*\* niepotrzebne skreślić*

**Zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty**  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) **zgłaszam do ewidencji**  
niepubliczną szkołę / przedszkole / placówkę oświatową\* o nazwie:

.....  
.....

wg poniższych informacji:

**1) osoba prowadząca szkołę / przedszkole / placówkę oświatową:**

.....

**2) adres osoby prowadzącej, telefon, faks, e-mail:**

.....  
.....

**3) typ szkoły:**

.....

**4) szkoła ubiega się / nie ubiega się \* o uprawnienia szkoły publicznej z dniem  
rozpoczęcia działalności.....**

**5) miejsce prowadzenia szkoły / przedszkola / placówki oświatowej, telefon, faks, e-  
mail:**

.....  
.....

**6) imię i nazwisko dyrektora szkoły / przedszkola / placówki oświatowej oraz  
dokumenty dot. kwalifikacji - w załączeniu**

.....  
7) **wykaz pracowników pedagogicznych przewidzianych do zatrudnienia oraz dokumenty dot. kwalifikacji – w załączeniu**

8) **data rozpoczęcia działalności:**

.....  
9) **urząd skarbowy właściwy dla osoby prowadzącej szkołę / przedszkole / placówkę oświatową:**

.....  
.....  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji dla potrzeb procesu związanego z ewidencją niepublicznej szkoły / przedszkola / placówki oświatowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).*

*\* niepotrzebne skreślić*

.....  
**(podpis, pieczęćka)**

**Załączniki:**

1. dowód osobisty do wglądu, gdy osobą prowadzącą szkołę / przedszkole / placówkę oświatową ma być osoba fizyczna,
2. aktualny z ostatnich 3 m-cy odpis wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku, gdy osobą prowadzącą szkołę / przedszkole / placówkę oświatową ma być osoba prawna,
3. dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np.: akt własności, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp., - w przypadku prowadzenia szkoły / przedszkola / placówki w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, należy złożyć zgodę zarządcy obiektu na prowadzenie działalności szkoły / przedszkola / placówki oświatowej zgodnie ze statutem tej jednostki,
4. pozytywna ocena sanitarna Powiatowego Inspektora Sanitarnego w we Wrześni dotycząca warunków lokalowych zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki uczniom, pracownikom i innym osobom przebywającym na terenie szkoły / przedszkola / placówki oświatowej,
5. pozytywna opinia Komendanta Powiatowej Straży Pożarnej we Wrześni dotycząca warunków ochrony przeciwpożarowej w pomieszczeniach szkoły / przedszkola / placówki oświatowej,
6. statut szkoły / przedszkola / placówki oświatowej z podpisem osoby prowadzącej lub projekt organizacji w przypadku innych form wychowania przedszkolnego,
7. kopie dokumentów dotyczących kwalifikacji dyrektora szkoły / przedszkola / placówki oświatowej i pracowników pedagogicznych (dyplomy ukończenia studiów wyższych, przygotowanie pedagogiczne zgodne z nauczaniem przedmiotem),
8. w przypadku dyrektora i pracowników pedagogicznych w przedszkolu wymagane jest wykształcenie w zakresie wychowania przedszkolnego lub wczesnej edukacji lub nauczania początkowego lub nauczania zintegrowanego (licencjat lub studia magisterskie lub studia podyplomowe),
9. zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty w przypadku szkoły podstawowej oraz gimnazjum, ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności,

10. pozytywna opinia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu o spełnianiu przez niepubliczną szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 cytowanej ustawy w przypadku szkoły niepublicznej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności,
11. informacja osoby prowadzącej szkołę / przedszkole / placówkę oświatową o warunkach lokalowych zapewniających: możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych,