



## URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla  
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl  
tel. 61 43-86-011 fax 61 43-86-490

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

## UZYSKANIE DOFINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

### WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników – **druk wniosku OO-03-01**

Druk wniosku dostępny jest:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla I piętro, pokój nr 15
- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla, parter
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Nekla [www.nekla.eu](http://www.nekla.eu)

Dopuszcza się przyjęcie wniosku na druku innym niż wymieniony powyżej oraz wniosku napisanego odręcznie.

#### Do wniosku należy załączyć:

- Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę;
- Oryginał zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie lub kserokopię umowy potwierdzającej zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie młodocianego pracownika;
- Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
- Oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym (w przypadku załączenia dyplomu lub świadectwa – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, w przypadku załączenia zaświadczenia – oryginał);
- Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię świadectwa pracy młodocianego pracownika (w przypadku kształcenia u więcej niż jednego pracodawcy);
- Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu potwierdzającego status prawny prowadzonej działalności (w przypadku spółek); z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
- Oryginał zaświadczenia lub oświadczenia pracodawcy o wysokości pomocy de minimis otrzymanej przez pracodawcę w bieżącym roku budżetowym (kalendarzowym) i w dwóch latach poprzednich. Zaświadczenie lub oświadczenie jako załącznik składane jest tylko wówczas, gdy we wniosku o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników nie zostało zawarte stosowne oświadczenie;
- oryginał formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (na druku stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. /Dz. U. Nr 53, poz. 311/).
- Informacje finansowe za okres ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis (sprawozdanie finansowe: bilans, rachunek zysków i strat; karta podatkowa- roczna deklaracja PIT-16A, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, księga przychodów i dochodów oraz inne potwierdzające ww. okres sprawozdania) sporządzanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.). Jeżeli wnioskodawca nie podlega sprawozdawczości rachunkowej powinien złożyć oświadczenie o nieprowadzeniu sprawozdawczości zgodnie z ww. ustawą – **druk wniosku OO-03-02** oraz przedstawić zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu z płatnościami w ciągu 3 ostatnich lat.  
Dopuszcza się przyjęcie oświadczenia na druku innym niż wymieniony powyżej oraz oświadczenia napisanego odręcznie.



## URZĄD MIASTA I GMINY NEKŁA

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekła  
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl  
tel. 61 43-86-011 fax 61 43-86-490

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

#### **Uwaga:**

Zgodnie z art. 76 a § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego wszystkie kopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez:

- notariusza, albo
- występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego: adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym,
- organ, który wydał dokument urzędowy.

---

#### **MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Urząd Miasta i Gminy Nekła, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekła

##### **Złożenie dokumentów:**

sekretariat Urzędu Miasta i Gminy Nekła, parter

##### **Odbiór decyzji:**

I piętro, pokój nr 15

Tel. (61) 43-86-011, e-mail: nekla@gminanekla.pl

##### **Godziny obsługi klientów:**

poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00

---

#### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

W przypadku spraw trudnych do 60 dni.

---

#### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
3. Złóż wniosek w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekła, parter.
4. Poczekaj na załatwienie sprawy.
5. Decyzja administracyjna dostarczana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
6. Decyzję można również odebrać osobiście w terminie uzgodnionym z prowadzącym sprawę.
7. Wpłata dofinansowania dokonywana jest na wskazane we wniosku konto bankowe.

---

#### **OPLATY**

Brak

---

#### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie od decyzji można wnieść do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu Al. Niepodległości 16/18 61-713 Poznań, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nekła.



## URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla  
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl  
tel. 61 43-86-011 fax 61 43-86-490

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

---

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

- Wniosek o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników winien być złożony w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy.
- Dofinansowaniem objęte jest kształcenie młodocianych pracowników zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nekla.
- Wypłata dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników następuje po przekazaniu środków finansowych z Funduszu Pracy.
- Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Miasta i Gminy Nekla pod numerem tel. (61) 43-73-179 lub e-mail: n.luczak@gminanekla.pl

#### **PODSTAWA PRAWNA**

- Art. 70 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- § 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (tekst jednolity Dz. U. Nr 60, poz. 278 z późn. zm.)
- Art. 104 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006)
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012)
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626).