

.....
/numer wniosku/

.....
/data wpływu wniosku/

Burmistrz Miasta i Gminy Nekla
ul. Dworcowa 10
62-330 Nekla

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO O CHARAKTERZE SOCJALNYM

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

1. Uczniowi szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
2. Wychowankowi publicznego i niepublicznego ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim uczestniczącemu w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
3. Uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
4. Słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego i nauczycielskiego kolegium języków obcych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

zwanych w dalszej części „uczniem”.

CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

I WNIOSKODAWCA

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ
- PEŁNOLETNI UCZEŃ
- DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

II DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zameldowania*
3. Adres zamieszkania*
4. Nr telefonu

III DANE UCZNIĄ

1. Imię i nazwisko
2. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego
3. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego
4. Data urodzenia
5. Miejsce zamieszkania
6. PESEL
7. Nazwa i adres szkoły, klasa.....
.....

.....
/pieczętka szkoły/

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły, ośrodka lub kolegium

IV SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE /właściwe zaznaczyć/

1.	BEZROBOCIE	<input type="checkbox"/>
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
3.	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	<input type="checkbox"/>
4.	WIELODZIETNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH	<input type="checkbox"/>
6.	ALKOHOLIZM	<input type="checkbox"/>
7.	NARKOMANIA	<input type="checkbox"/>
8.	RODZINA NIEPEŁNA	<input type="checkbox"/>
9.	ZDARZENIE LOSOWE ¹	<input type="checkbox"/>

V DEKLARACJA O OSIĄGANYM DOCHODZIE ²
za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek

Oświadczam, że:

1. Gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób:

(przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące)

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	MIEJSCE PRACY LUB NAUKI	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA WZGLĘDEM UCZNIA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

¹ W przypadku zaznaczenia proszę opisać na czym ono polegało. Opis taki należy dołączyć do niniejszego wniosku jako załącznik.

² Dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej.

2. Zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego:

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB			
Lp.	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZOBOWIĄZANEJ DO ALIMENTÓW	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPRAWNIONEJ DO ALIMENTÓW, STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA WZGLĘDEM ZOBOWIĄZANEGO	WYSOKOŚĆ ŚWIADCZENIA
1.			
2.			
3.			
ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA:			

3. Dochody netto członków gospodarstwa domowego ucznia uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku

a) Dochody opodatkowane:		Wymagane dokumenty:
Ze stosunku pracy: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE zł		<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie o zarobkach lub • oświadczenie o zarobkach
Z umowy zlecenia, o dzieło: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE zł		<ul style="list-style-type: none"> • kserokopia umowy lub • kserokopia rachunku lub • oświadczenie
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE zł		<ul style="list-style-type: none"> • kserokopia decyzji o przyznaniu i wysokości świadczenia lub • kserokopia odcinka świadczenia lub • oświadczenie

Zasiłek dla bezrobotnych: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	..... zł	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy lub oświadczenie
b) Dochody z działalności gospodarczej rozliczanej:		Wymagane dokumenty:
Na zasadach ogólnych: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	..... zł	<ul style="list-style-type: none"> oświadczenie o ilości miesięcy, w których była prowadzona działalność gospodarcza w poprzednim roku oraz kserokopia zeznania podatkowego za poprzedni rok podatkowy lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego za poprzedni rok podatkowy lub oświadczenie
W formie uproszczonej: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	..... zł	<ul style="list-style-type: none"> kserokopia zeznania podatkowego za poprzedni rok podatkowy lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego za poprzedni rok podatkowy lub oświadczenie
W formie zryczałtowanego podatku dochodowego: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	..... zł	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o rozliczaniu działalności w formie ryczałtu oraz oświadczenie o osiągniętych dochodzie
W formie karty podatkowej: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	..... zł	<ul style="list-style-type: none"> kserokopia decyzji o ustaleniu wysokości karty podatkowej oraz oświadczenie o osiągniętym dochodzie
c) Dochody nieopodatkowane:		Wymagane dokumenty:
Alimenty / fundusz alimentacyjny: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	..... zł	<ul style="list-style-type: none"> kserokopia odpisu prawomocnego orzeczenia sądu zasądającego alimenty lub kserokopia odpisu protokołu zawierającego treść ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem lub zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie

		<p>egzekucyjne (komornik) o egzekucji alimentów należnych za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub</p> <ul style="list-style-type: none"> oświadczenie o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub oświadczenie / dowody wpłaty w przypadku alimentów dobrowolnych
<p>Zasiłek rodzinny z dodatkami:</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	<p>..... zł</p>	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nekli lub kserokopia decyzji o przyznaniu i wysokości świadczenia lub oświadczenie
<p>Dodatek mieszkaniowy:</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	<p>..... zł</p>	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy Nekla lub kserokopia decyzji o przyznaniu i wysokości dodatku mieszkaniowego lub oświadczenie
<p>Stypendium, z wyłączeniem stypendium szkolnego:</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	<p>..... zł</p>	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie lub oświadczenie
d) Zasiłek okresowy lub stały z MGOPS:		Wymagane dokumenty:
<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	<p>..... zł</p>	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nekli lub oświadczenie
e) Dochód z gospodarstwa rolnego:		Wymagane dokumenty:
<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	<p>..... zł</p>	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie o powierzchni hektarów przeliczeniowych
f) Inne dochody:		Wymagane dokumenty:
<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	<p>..... zł</p>	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie lub oświadczenie

Dochód netto w gospodarstwie domowym ucznia:		
A.	Łączny dochód netto /suma dochodów wykazanych w pozycjach od a) do f)/:	
B.	Liczba osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe /zgodnie z pkt 1/:	
C.	Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym /A:B/:	

VI POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA /właściwie zaznaczyć/

A	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA, A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ	<input type="checkbox"/>
B	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM	<input type="checkbox"/>
C	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA*	<input type="checkbox"/>

* dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

VII UCZEŃ OTRZYMUJE / UBIEGA SIĘ W ROKU SZKOLNYM/..... O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH /właściwie zaznaczyć/

TAK /należy uzupełnić poniższą tabelę/

NIE

A	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRYZNAŁA STYPENDIUM / W KTÓREJ ZŁOŻONO WNIOSEK O STYPENDIUM	
B	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
C	OKRES, NA KTÓRY PRYZNANO STYPENDIUM	OD ROKU DO ROKU

VIII SPOSÓB ODBIORU DECYZJI /właściwie zaznaczyć/

A	ZA POŚREDNICTWEM POCZTY	<input type="checkbox"/>
B	ODBIÓR OSOBISTY	<input type="checkbox"/>



**Burmistrz
Miasta i Gminy Nekla
ul. Dworcowa 10
62-330 Nekla**

I N F O R M A C J A

- I** Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) informuję, że:
- Pana/i dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych: Urząd Miasta i Gminy Nekla z siedzibą w Nekli, ul. Dworcowa 10;
 - Pana/i dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z ustaleniem uprawnień do otrzymania **stypendium szkolnego** o charakterze socjalnym w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień oraz udzielania stypendiów szkolnych i wynika z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Odmowa lub uniemożliwienie ich pozyskania albo podanie danych fałszywych lub nieaktualnych uniemożliwi prawidłowe rozpatrzenie niniejszego wniosku;
 - Ma Pan/i prawo do wglądu do treści swoich danych oraz prawo do ich poprawiania. Z uprawnienia tego może Pan/i skorzystać w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla przy ul. Dworcowej 10 albo drogą pocztową.
- II** Jednocześnie informuję, że:
- Zgodnie z art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) przysługuje Panu/i prawo czynnego udziału w prowadzonym przez tut. Urząd postępowaniu, a przed wydaniem decyzji ma Pan/i prawo wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
 - Może Pan/i zapoznać się z dokumentacją posiadaną przez tut. Urząd w prowadzonej ww. sprawie (Urząd Miasta i Gminy Nekla, ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla), sporządzić z akt sprawy notatki, odpisy oraz żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów z akt sprawy lub wydania z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione Pana/i ważnym interesem (art. 73 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego).
 - W toku prowadzenia postępowania zobowiązany/a jest Pan/i zawiadomić tut. Urząd o każdorazowej zmianie swego adresu. W przypadku zaniechania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem będzie miało skutek prawny (art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego).

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości powyższe informacje i rozumiem ich treść.

.....
/podpis osoby udzielającej informacji/

.....
/data i podpis osoby przyjmującej do wiadomości informację/