



## URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla  
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl  
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

## ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT STAŁY I CZASOWY

### ORGAN WŁAŚCIWY DO REALIZACJI USŁUGI

Burmistrz Miasta i Gminy Nekla

### NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

Referat Spraw Obywatelskich

### KOGO DOTYCZY

Cudzoziemcy

### PODSTAWA PRAWNA

Art. 32 Ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności  
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 13.12.2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego

### WYMAGANE DOKUMENTY

**Wypełniony formularz meldunkowy z potwierdzeniem pobytu** dokonany przez właściciela lokalu/domu lub osobę dysponującą innym tytułem prawnym do lokalu (np. najemcę). Potwierdzenie pobytu dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.

Obowiązujący wzór formularza dostępny w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, parter, pokój nr 7 lub na stronie internetowej Gminy Nekla: [www.nekla.eu](http://www.nekla.eu)

#### Do wniosku należy załączyć:

- Paszport lub karta pobytu a w przypadku obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, obywateli państwa członkowskiego EFTA i Szwajcarii także inny ważny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo – do wglądu.
- Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np. wypis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa najmu, decyzja administracyjna lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu) – do wglądu.

#### Przy zameldowaniu na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące

kartę pobytu, wizę, zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany, inny dokument potwierdzający, że jesteś członkiem rodziny obywatela Unii Europejskiej;

dokument potwierdzający prawo do lokalu - do wglądu (w oryginale). Jeśli jesteś właścicielem przynieś dokument, który to potwierdzi np. wypis (odpis) z księgi wieczystej, akt notarialny. Innym dokumentem może być np. umowa najmu, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu. Jeśli nie jesteś właścicielem i nie posiadasz też innego prawa do mieszkania, w którym chcesz się zameldować - niech osoba, która ma takie prawo podpisze się na formularzu, potwierdzając tym samym Twój pobyt. Dokument potwierdzający prawo do lokalu tej osoby musisz pokazać w urzędzie.

#### Przy zameldowaniu na pobyt stały:

- Dla obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, obywateli państwa członkowskiego EFTA i Szwajcarii: „dokument potwierdzający prawo stałego pobytu”.
- Dla obywateli innych państw: karta pobytu wydana w związku z zezwoleniem na osiedlenie się, zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzja o nadaniu st. Uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany.

W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika:

- Pisemne pełnomocnictwo do zameldowania,
- Dowód lub paszport pełnomocnika



## URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla  
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl  
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

---

#### CZAS REALIZACJI

Zameldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego.

---

#### OPLĄTY

Czynności zgłoszenia zameldowania nie podlegają opłacie skarbowej.  
Wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

---

#### NUMER KONTA

Bank Spółdzielczy Kostrzyn O/Nekla  
Urząd Miasta i Gminy Nekla Nr konta 92 9075 0009 1100 0101 0012 1340

---

#### TYTUŁ WPLĄTY

Zaświadczenie

---

#### TRYB ODWOŁAWCZY

BRAK

---

#### ETAPY REALIZACJI USŁUGI

1. Pobierz i wypełnij formularz.
2. Przygotuj wymagane do wglądu dokumenty.
3. Złóż wniosek w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, parter, pokój nr 7.
4. Zameldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego.
5. Osoba zgłaszająca zameldowanie na pobyt stały z urzędu otrzymuje zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.
6. Organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy wydaje osobie na jej wniosek, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy.

---

#### UWAGI

Cudzoziemiec - obywatel innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, który przebywa w Polsce dłużej niż 3 miesiące, musi się zameldować.

Pozostali cudzoziemcy mają obowiązek zameldowania się jeżeli ich pobyt jest dłuższy niż 30 dni.

Jeśli jesteś obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa EFTA lub Szwajcarii albo członkiem rodziny takiego cudzoziemca - masz 30 dni na zgłoszenie nowego miejsca zamieszkania (licząc od dnia przybycia do tego miejsca). Jeśli jesteś obywatelem innego państwa - masz na zgłoszenie 4 dni).

Jeśli będziesz w Polsce krócej niż 30 dni, nie musisz się meldować.

---

#### DODATKOWE INFORMACJE

- Zameldowanie stanowi rejestrację danych osoby o jej miejscu pobytu.
- Fakt pobytu potwierdza na zgłoszeniu meldunkowym osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu, w którym następuje zameldowanie.
- Zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem. Pośrednikiem może być członek rodziny, najemca, właściciel lokalu – wówczas osoba zgłaszająca zameldowanie zobowiązana jest do przedstawienia obok wymaganych dokumentów dokument potwierdzający jej tożsamość.
- Osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych może zameldować przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nim faktyczną opiekę.
- Cudzoziemcy z innych państw, których obywatele mogą podróżować do Polski bez wiz – przy zameldowaniu na okres do 3 miesięcy nie przedstawiają wizy lub innego dokumentu zezwalającego na pobyt na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.



## URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla  
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl  
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

- Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa EFTA lub Szwajcarii oraz członek rodziny ww. cudzoziemca jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
- Cudzoziemiec będący obywatelem innego państwa jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 4 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca – zwalnia się z obowiązku zameldowania cudzoziemca, którego pobyt na terenie Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 30 dni.
- Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Stanu Cywilnego w Nekli pod numerem tel. (61) 43-73-178 lub e-mail: usc@gminanekla.pl

---

### KONTAKT

Urząd Miasta i Gminy Nekla, parter,  
pokój nr 7, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla

**Godziny obsługi klientów:**

poniedziałek 8:00 - 16:00, wtorek - piątek 7:00 – 15:00

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. (61) 43-73-178 lub e-mail: usc@gminanekla.pl

---