



## URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekła  
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl  
tel. +48 61 43-86-011 faks +48 61 43-86-490

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

## ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY I CZASOWY TRWAJĄCY PONAD 3 MIESIĄCE

---

### WYMAGANE DOKUMENTY

- **Wypełniony formularz meldunkowy z potwierdzeniem pobytu** dokonany przez właściciela lokalu/domu lub osobę dysponującą innym tytułem prawnym do lokalu (np. najemcę). Potwierdzenie pobytu dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.  
Obowiązujący wzór formularza dostępny w Urzędzie Miasta i Gminy Nekła, parter, pokój nr 7 oraz na stronie Urzędu [www.nekla.eu](http://www.nekla.eu).

#### Do wniosku należy załączyć:

- Dowód osobisty lub paszport,
- Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (np. wypis (odpis) z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa najmu, decyzja administracyjna lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu) – do wglądu.

W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika:

- Pisemne pełnomocnictwo do zameldowania,
- Dowód lub paszport pełnomocnika.

---

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

#### Złożenie dokumentów:

Urząd Miasta i Gminy Nekła, parter, pokój nr 7, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekła

#### Odbiór dokumentów:

Urząd Miasta i Gminy Nekła, parter, pokój nr 7, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekła

#### Godziny obsługi klientów:

poniedziałek 8:00 - 16:00, wtorek - piątek 7:00 – 15:00

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. +48 61 43-73-178 lub e-mail: [usc@gminanekla.pl](mailto:usc@gminanekla.pl)

---

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zameldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego.

---

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij formularz.
2. Przygotuj wymagane do wglądu dokumenty.
3. Złóż wniosek w Urzędzie Miasta i Gminy, parter, pokój nr 7.
4. Zameldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego.
5. Osoba zgłaszająca zameldowanie na pobyt stały z urzędu otrzymuje zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.
6. Organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy wydaje osobie na jej wniosek, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy.

---

### OPŁATY

Czynności zgłoszenia zameldowania nie podlegają opłacie skarbowej.

Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie. Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.

Wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

---



## URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekła  
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl  
tel. +48 61 43-86-011 faks +48 61 43-86-490

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

---

#### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Brak

---

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

- Zameldowanie stanowi rejestrację danych osoby o jej miejscu pobytu.
- Fakt pobytu potwierdza na zgłoszeniu meldunkowym osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu, w którym następuje zameldowanie – osoba ta wpisuje swoje nazwisko, imię oraz numer dowodu osobistego i składa czytelny podpis.
- Zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem. Pośrednikiem może być członek rodziny, najemca, właściciel lokalu – wówczas osoba zgłaszająca zameldowanie zobowiązana jest do przedstawienia obok wymaganych dokumentów dokument potwierdzający jej tożsamość.
- Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej. Opłatę skarbową wnosi się w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy 92 9075 0009 1100 0101 0012 1340.
- Osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych może zameldować przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nim faktyczną opiekę.
- W celu zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu - wymeldowanie następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania.
- Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu od dnia przybycia do tego miejsca.
- Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Stanu Cywilnego w Nekli pod numerem tel. +48 61 43-73-178 lub e-mail: usc@gminanekla.pl

---

#### **PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r., poz. 388).