



## URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekła  
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl  
tel. +48 61 43-86-011 faks +48 61 43-86-490

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

## WYMELDOWANIE (OBYWATELE POLSCY I CUDZOZIEMCY)

---

### WYMAGANE DOKUMENTY

- **Wypełniony formularz meldunkowy**

Obowiązujący wzór formularza dostępny w Urzędzie Miasta i Gminy Nekła, parter, pokój nr 7 oraz na stronie Urzędu [www.nekla.eu](http://www.nekla.eu).

**Do wniosku należy załączyć:**

- Dowód osobisty lub paszport. Dla cudzoziemca: paszport lub karta pobytu, a w przypadku obywatela Państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa EFTA oraz Szwajcarii inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo.

W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika:

- Pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania,
- Dowód osobisty lub paszport pełnomocnika.

---

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

**Złożenie dokumentów:**

Urząd Miasta i Gminy Nekła, parter, pokój nr 7, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekła

**Odbiór dokumentów:**

Urząd Miasta i Gminy Nekła, parter, pokój nr 7, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekła

**Godziny obsługi klientów:**

poniedziałek 8:00 - 16:00, wtorek - piątek 7:00 – 15:00

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. +48 61 43-73-178 lub e-mail: [usc@gminanekla.pl](mailto:usc@gminanekla.pl)

---

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wymeldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego.

---

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij formularz.
2. Przygotuj wymagane do wglądu dokumenty.
3. Złóż wniosek w Urzędzie Miasta i Gminy Nekła, parter, pokój nr 7.
4. Wymeldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego.
5. Organ dokonujący wymeldowania wydaje osobie zainteresowanej na jej wniosek, zaświadczenie o wymeldowaniu.

---

### OPLĄTY

Czynności wymeldowania nie podlegają opłacie skarbowej.

Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie. Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.

Wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

---

### TRYB ODWOŁAWCZY

Brak



## URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla  
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl  
tel. +48 61 43-86-011 faks +48 61 43-86-490

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

---

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

- Osoba, która opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące jest zobowiązana wymeldować się.
- Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem. Pośrednikiem może być członek rodziny, najemca, właściciel lokalu – wówczas osoba zgłaszająca zameldowanie zobowiązana jest do przedstawienia obok wymaganych dokumentów dokument potwierdzający jej tożsamość.
- Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej. Opłatę skarbową wnosi się w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy 92 9075 0009 1100 0101 0012 1340.
- Osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych czynności meldunkowe wykonuje jej przedstawiciel ustawowy.
- W celu zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu - wymeldowanie następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania.
- Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad trzy miesiące można dokonać równocześnie z zameldowaniem w nowym miejscu.
- Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Stanu Cywilnego w Nekli pod numerem tel. +48 61 43-73-178 lub e-mail: usc@gminanekla.pl

#### **PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 388).