



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH

WYMAGANE DOKUMENTY

- **Wniosek NGK-08-01 o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych**

Druk do pobrania:

- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla ul. Dworcowa 10 (parter);
- w Referacie Gospodarki Komunalnej ul. Nad Maskawą 5;
- na stronie internetowej Gminy Nekla www.nekla.eu oraz Referatu Gospodarki Komunalnej www.rgk.nekla.eu

dopuszcza się złożenie wniosku w innej formie pod warunkiem, że zawierał będzie wszystkie potrzebne informacje i załączniki

Do wniosku należy załączyć:

1. Dokument stwierdzający, że wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu art.4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r. nr 1220, poz. 1447 z późn. zm.)
2. Zaświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Dokument stwierdzający niekaralność za przestępstwa wymienione w rozdziale XXXVI kodeksu karnego.
4. Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego możliwość korzystania z pojazdów wykazanych we wniosku – kserokopie dowodów rejestracyjnych, umowy leasingu, dzierżawy.
5. Dokument potwierdzający aktualne badania techniczne pojazdów
6. Dokument umożliwiający korzystanie z nieruchomości wykorzystywanej jako baza transportowa oraz miejsce gospodarowania odpadami komunalnymi – np. kserokopia aktu własności, dzierżawy, użytkowania wieczystego
7. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych i odpadów stałych przez zakład Gospodarki Komunalnej w Nekli lub dla wyselekcjonowanych frakcji odpadów dokument potwierdzający odbiór odpadów przez uprawnionego przedsiębiorcę
8. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej .
9. Pełnomocnictwo – w przypadku reprezentowania wnioskodawcy przez pełnomocnika
10. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - dowód uiszczenia opłaty za pełnomocnictwo.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy Nekla - Referat Gospodarki Komunalnej, ul. Nad Maskawą 5, 62-330 Nekla

Złożenie dokumentów:

- sekretariat Urzędu Miasta i Gminy Nekla ul. Dworcowa 10 (parter);
- Referat Gospodarki Komunalnej ul. Nad Maskawą 5.

Odbiór dokumentów:

Referat Gospodarki Komunalnej Nekla ul. Nad Maskawą 5, pokój nr 1

Uzgodnienia mogą zostać odebrane osobiście lub przesłane listem zwykłym na adres podany we wniosku.



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

Godziny obsługi klientów:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla ul. Dworcowa 10: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00;
- w Referacie Gospodarki Komunalnej ul. Nad Maskawą 5: poniedziałek-piątek 7:00-15:00

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Jeden miesiąc – od daty złożenia kompletnego wniosku
 - Dwa miesiące w przypadkach bardziej skomplikowanych
 - Do tych terminów nie wlicza się okresów zawieszek postępowania, oczekiwanie na opinie i uzgodnienia innych organów)
- opóźnień spowodowanych np. koniecznością uzupełniania wniosku, terminu wywieszenia obwieszczenia na tablicy ogłoszeń, albo przyczyn niezależnych od organu wydającego decyzję

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
3. Złóż wniosek
4. Zezwolenie zostanie wydane w formie decyzji administracyjnej, przesłanej wnioskodawcy za pośrednictwem poczty lub odebranej osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla.
6. W przypadku braku podstaw do wydania decyzji o sposobie załatwienia sprawy wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.

OPLĄTY

Zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej:

- 107 zł - za wydanie zezwolenia
- 17 zł – opłata dodatkowa, gdy inwestor występuje za pośrednictwem pełnomocnika.

Opłatę uiszcza się przelewem na rachunek bankowy:

Gmina Nekla nr 92 9075 0009 1100 0101 0012 1340

Tytułem:

„Opłata za zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych” (nazwa przedsiębiorcy)

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu (Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań) w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nekla.



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela pracownik urzędu: Anita Pietrzak-Gawarecka tel. (61) 4373-191, e-mail: a.pietrzak-gawarecka@gminanekla.pl

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 7 ust.1 pkt 2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250)
- Ustawa o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).