



## URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla  
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl  
tel. 61 43-86-011 fax. 61 43-86-490

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

## UZYSKANIE PRZYDZIAŁU LOKALU MIESZKALNEGO LUB SOCJALNEGO

### WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego – druk **NG-15-01**.  
Druk wniosku do pobrania:
  - w sekretariacie Urzędu,
  - na stronie internetowej [www.nekla.eu](http://www.nekla.eu)
  - I piętro, pokój nr 14.

Dopuszcza się złożenie wniosku na innym druku niż wymieniony lub napisany odręcznie.

**Wnioski należy składać wyłącznie w terminie podanym przez Gminę Nekla w ogłoszeniu.**

**Do wniosku należy załączyć:**

- Zaświadczenie o dochodach brutto z ostatnich trzech miesięcy wszystkich członków gospodarstwa domowego (do dochodu nie wlicza się: dodatku dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, „becikowego”).

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy Nekla, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla

**Złożenie dokumentów:**

Parter, Sekretariat, tel. (61) 43-86-011, e-mail: [nekla@gminanekla.pl](mailto:nekla@gminanekla.pl)

Informacja o przydziale lokalu zostanie przesłana listem poleconym oraz podana do publicznej wiadomości.

**Odbiór dokumentów:**

I piętro, pokój nr 14

**Godziny obsługi klientów:**

poniedziałek 08:00-16:00, wtorek-piątek 07:00-15:00

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

45 dni po upływie terminu przeznaczonego na składanie wniosków.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
3. Złóż wniosek w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla.
4. Poczekaj na wyznaczenie terminu wizji lokalnej w miejscu dotychczasowego zamieszkania. Informacja zostanie wysłana listem poleconym.
5. Lista mieszkaniowa/socjalna zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na okres dwóch tygodni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nekla.
6. Pracownik poinformuje Ciebie listownie o osobach umieszczonych na „Liście Mieszkaniowej/Socjalnej”.

### OPŁATY

Brak

### TRYB ODWOŁAWCZY

W terminie 14 dni, od momentu wywieszenia „Listy Mieszkaniowej/Socjalnej” na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Nekla, Burmistrz przyjmuje uwagi, zastrzeżenia i wnioski do projektu listy.



## URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla  
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl  
tel. 61 43-86-011 fax. 61 43-86-490

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

---

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

- Dodatkowych informacji udziela Pan Marek Gibowski, tel. (61)-43-73-186, e-mail: [m.gibowski@gminanekla.pl](mailto:m.gibowski@gminanekla.pl), Pani Martyna Kostrzewska tel. (61)-43-73-188, e-mail: [m.kostrzewska@gminanekla.pl](mailto:m.kostrzewska@gminanekla.pl)

---

#### **PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 611)
- Uchwała nr VII/38/2011 Rady Miejskiej Gminy Nekla w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nekla.