

WNIOSKODAWCA/WNIOSKODAWCY:

Nekla, dnia

.....
.....
(imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
.....
(adres zamieszkania, siedziba, adres do korespondencji)

.....
(nr telefonu kontaktowego, e-mail)

**Burmistrz Miasta i Gminy Nekla
ul. Dworcowa 10
62-330 Nekla**

**WNIOSEK
O USTALENIE LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO**

dla inwestycji polegającej na
.....
.....

I. Oznaczenie terenu objętego wnioskiem:

1. Położenie działki /działek (adres inwestycji):
.....
2. Oznaczenie geodezyjne:
obręb....., arkusz....., nr geodezyjny część/działki/działek*
3. oznaczenie geodezyjne – obręb....., ark. nr geodezyjny
działki /działek, powierzchnia w m²
.....

II. Stan istniejący terenu objętego wnioskiem (obecny):

1. Powierzchnia terenu inwestycji (w m²)
2. Obecny sposób zagospodarowania terenu (np.: mieszkalnictwo jednorodzinne / wielorodzinne, rolnictwo, aktywizacja gospodarcza, handel, usługi – rodzaj i liczba osób zatrudnionych, inne):
.....
.....
3. Istniejąca zabudowa na terenie inwestycji (rodzaj zabudowań, funkcje budynków oraz ich parametry - powierzchnia zabudowy w m², wysokość w m, ilość kondygnacji, rodzaj dachu, liczba i funkcja lokali)
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

.....
4. Istniejące urządzenia na terenie inwestycji (infrastruktura, urządzenia wodne, systemy melioracyjne itp.)

.....
5. Obiekty przeznaczone do rozbiórki :

III. Charakterystyka planowanej inwestycji:

1. Charakterystyka planowanej zabudowy:

a) funkcja zabudowy (np.: mieszkaniowa jednorodzinna – w zabudowie wolnostojącej / w zabudowie bliźniaczej / w zabudowie szeregowej, grupowej, mieszkaniowa wielorodzinna, magazynowa, handlowa - z podaniem branży, usługowa, gospodarcza, warsztatowa, produkcyjna z podaniem technologii i danych charakteryzujących ich wpływ na środowisko lub jego wykorzystanie, garaże, inne)	
b) powierzchnia zabudowy (w m ²)	
c) powierzchnia użytkowa poszczególnych funkcji (w m ²)	
d) powierzchnia użytkowa garaży / parkingu wraz z infrastrukturą towarzyszącą (w m ²)	
e) powierzchnia sprzedaży -w przypadku obiektów handlowych (w m ²)	
f) powierzchnia terenu podlegająca przekształceniu (w m ²)	
g) szerokość elewacji frontowej (w m)	
h) liczba kondygnacji nadziemnych	
i) liczba kondygnacji podziemnych	
j) wysokość do górnej krawędzi elewacji frontowej (w m)	
k) wysokość do kalenicy (w m)	
l) rodzaj dachu (płaski, stromy)	

2. Charakterystyka planowanych budowli (maszty, reklamy, budowle ziemne, zbiorniki na ścieki, składowiska odpadów, inne):

*niepotrzebne skreślić

- a) rodzaj budowli:
 - b) parametry budowli:
 - c) inne uwagi i dane:
3. Dojazd do planowanej inwestycji – dostęp do drogi publicznej (istniejący / projektowany *)
- a) bezpośredni z ulicy.....
 - b) za pośrednictwem (np.: innej działki, drogi wewnętrznej, inne)
 -
 - c) ilość oraz lokalizacja miejsc parkingowych.....
4. Przewidywane, orientacyjne zapotrzebowanie na media:
- a) zapotrzebowanie na energię elektryczną (KW/MW):.....
 - b) zapotrzebowanie na gaz (m^3 / dobę):
 - c) zapotrzebowanie na energię cieplną (KW/MW):
 - d) zapotrzebowanie na wodę (m^3 / dobę):
 - e) przewidywana ilość ścieków (m^3 / dobę):
 - f) sposób odprowadzania ścieków :
 - g) planowany sposób odprowadzania wód opadowych (np.: do kanalizacji deszczowej, na teren objęty wnioskiem, inne):
 - h) planowana ilość i sposób odprowadzania ścieków technologicznych / przemysłowych:
 -
 - i) planowany sposób unieszkodliwiania odpadów:
Opadów stałych / odpadów niebezpiecznych *
 - j) inne potrzeby w zakresie infrastruktury technicznej:.....
 -
5. Inne istotne informacje, materiały, opinie, wytyczne:
-

.....
(podpis wnioskodawcy/wnioskodawców lub pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

W załączeniu przedkładam:

- ❑ 1 egzemplarz mapy zasadniczej (pobrana z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego) w skali 1:500 lub 1:1000, dopuszcza się skalę 1:2000 dla inwestycji liniowych. Mapa ta powinna, zgodnie z art. 52, ust. 2, pkt 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 2 pkt 7 ustawy z 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne; być sygnowana pieczęcią właściwego urzędu, odzwierciedlać aktualny stan zagospodarowania terenu objętego wnioskiem.
 - ❑ 1 egzemplarz kopii ww. mapy z:
 - precyzyjnym określeniem granic terenu objętego wnioskiem
 - granicami obszaru, na który planowana inwestycja będzie oddziaływać.
 - naniesionym projektowym zagospodarowaniem (wjazdem na teren inwestycji, planowanym budynkiem, zabudową przewidziana do rozbiórki, inne).
- Przedstawiony na mapie obszar i zakres inwestycji winien być zgodny z treścią wniosku (tj. wymienione w treści wniosku działki ewidencyjne powinny stanowić obszar inwestycji zaznaczony na załączniku mapowym. Tekst wniosku i załączone do niego materiały powinny być wzajemnie spójne.
- ❑ Graficzne przedstawienie zamierzenia inwestycyjnego (charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu) wraz z podaniem gabarytów projektowanych obiektów budowlanych (szerokości głębokości, wysokości itp.).
 - ❑ Dokumenty od gestorów sieci potwierdzające, że istniejące lub projektowane uzbrojenie terenu jest wystarczające dla zamierzenia inwestycyjnego (art. 61 ust. 1 pkt 3 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), lub w przypadku braku infrastruktury technicznej umowy dotyczące zagwarantowania wykonania uzbrojenia terenu, zawartej pomiędzy gestorem sieci a investorem (art. 61 ust. 5 ww. ustawy).(oryginał lub poświadczona kopia)
 - ❑ Ostateczna Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, wydawana na podstawie ustawy z 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1405, ze zm.) - w odniesieniu do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.
 - ❑ Inne dokumenty np. informacje o danych formalno-prawnych terenu objętego wnioskiem lub sąsiadującego, kserokopia decyzji pozwolenia na budowę istniejących obiektów.
 - ❑ Pełnomocnictwo imienne wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku ustanowienia pełnomocnika.
 - ❑ Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

Uwaga:

W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku, organ wezwie wnioskodawcę na podstawie art. 64 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) do uzupełnienia braków w terminie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY

1. Inwestycja celu publicznego stanowi realizację celów , o których mowa w art. 6 ustawy z dn. 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
2. Inwestycja celu publicznego jest lokalizowana na podstawie planu miejscowego, a w przypadku jego braku - w drodze decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego
3. Wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego nie wymagają roboty budowlane:
 - polegające na remoncie, montażu lub przebudowie, jeżeli nie powodują zmiany sposobu zagospodarowania terenu i użytkowania obiektu budowlanego oraz nie zmieniają jego formy architektonicznej i nie naruszają ustaleń planu miejscowego, a w przypadku jego braku - nie oddziałują szkodliwie na środowisko oraz nie są zaliczone do przedsięwzięć wymagających przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
 - niewymagające pozwolenia na budowę.
4. Ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego następuje na wniosek zainteresowanego.
5. Organ, który wydał decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, stwierdza jej wygaśnięcie: a) jeżeli inny wnioskodawca uzyskał pozwolenie na budowę, b) jeżeli dla tego terenu uchwalano plan miejscowy, którego ustalenia są inne niż w wydanej decyzji, a uprzednio nie została wydana ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę.

Opłata skarbowa

1. Stawki opłaty skarbowej:
 - 1) decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego – 107 zł;
 - 2) złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – 17 zł
2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) pkt g) ww. ustawy nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.
3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2) ww. ustawy nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

*niepotrzebne skreślić