



## URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla  
www.nekla.pl, nekla@nekla.pl  
tel. 61 43-86-011, fax 61 43-86-490

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

## ZGŁOSZENIE SZKODY POWSTAŁEJ NA DRODZE GMINNEJ

### WYMAGANE DOKUMENTY

- **Wniosek zgłoszenia szkody**, wg obowiązującego wzoru – **KS-13-01** (szkoda majątkowa) lub **KS-13-02** (szkoda na zdrowiu)  
Druk wniosku do pobrania:
  - w Urzędzie w sekretariacie (parter)
  - na stronie internetowej Gminy Nekla [www.nekla.eu](http://www.nekla.eu)Wniosek można napisać odręcznie, uwzględniając informacje zawarte na dostępnym druku.

### Do wniosku zgłoszenia szkody **można dołączyć**:

- **dokumentację fotograficzną szkody** w formie zdjęć papierowych bądź w formie elektronicznej [na płycie CD lub proszę przesłać na adres mailowy [nekla@gminanekla.pl](mailto:nekla@gminanekla.pl) – w tytule maila proszę wpisać: Zgłoszenie szkody – ... (podać imię i nazwisko zgłaszającego)]
- **Inne dokumenty** wskazane we wniosku, mające znaczenie w sprawie zaistniałej szkody.

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy w Nekli, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla

#### Złożenie dokumentów:

Sekretariat (parter) lub pocztą na wskazany wyżej adres

Godziny obsługi klientów: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Załatwienie sprawy następuje bez zbędnej zwłoki, po przeprowadzeniu postępowania przez firmę ubezpieczeniową, jednak nie później niż w ciągu 35 dni od dnia złożenia wniosku. Termin załatwienia sprawy może zostać wydłużony w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij druk wniosku lub sporządź samodzielnie pismo zawierające wszystkie informacje określone w druku.
2. Do wniosku (lub pisma) dołącz wskazane w nim załączniki, jeśli takowe posiadasz.
3. Wypełniony wniosek (lub pismo) wraz z dokumentami przynieś, a jeśli nie możesz - prześlij pocztą do Urzędu.
4. W szczególnych przypadkach możesz być wezwany do złożenia dodatkowych dokumentów bądź wyjaśnień.
5. Poczekaj na pismo informujące o przekazaniu sprawy do firmy ubezpieczeniowej obsługującej UMiG Nekla.
6. Czekaj na bezpośredni kontakt z firmą ubezpieczeniową. Firma ubezpieczeniowa poinformuje Cię o wyniku postępowania w sprawie przyznania odszkodowania.
7. Pismo od firmy ubezpieczeniowej wysłane wnioskodawcy pocztą kończy sprawę.

### OPŁATY

Nie podlega opłacie skarbowej.

### TRYB ODWOŁAWCZY

W przypadku nie zgadzania się z decyzją wydaną przez firmę ubezpieczeniową, poszkodowanemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego – pouczenie o trybie i terminie odwołania określone jest w decyzji ubezpieczyciela.



## URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla  
www.nekla.pl, nekla@nekla.pl  
tel. 61 43-86-011, fax 61 43-86-490

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

---

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

1. Przed podjęciem decyzji firma ubezpieczeniowa jest zobowiązana zebrać i rozpatrzyć cały materiał dowodowy – np. może przeprowadzić oględziny uszkodzonego pojazdu, przesłuchać świadków, zebrać dodatkowe informacje z różnych instytucji (Komenda Policji, szpital).
2. Dodatkowych informacji udziela pracownik urzędu: Magdalena Banaszekiewicz, Tel (61) 43-73-194, e-mail: m.banaszekiewicz@gminanekla.pl

---

#### **PODSTAWA PRAWNA**

- Kodeks cywilny – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.).
- Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 11, poz. 66).
- Polisy ubezpieczeniowe zawarte pomiędzy firmą ubezpieczeniową a Urzędem Miasta i Gminy Nekla.