



URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.pl, nekla@nekla.pl
tel. 61 43-86-011, fax 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

UZYSKANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

WYMAGANE DOKUMENTY

- **Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego** (potwierdzony przez zarządcę lokalu), wg obowiązującego wzoru – **KS-12-01**

Druk wniosku do pobrania:

- w Urzędzie w Referacie Księgowości (I piętro), pokój nr 8
- na stronie internetowej Gminy Nekla www.nekla.eu

Ponadto należy załączyć:

- dokumenty stwierdzające wysokość dochodów za okres pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku (dotyczy wszystkich osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego), tj.:
 - oryginał zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia z zakładu pracy - z zaznaczeniem, że odjęte zostały koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe, wg obowiązującego wzoru **KS-12-02**Druk wniosku do pobrania:
 - w Urzędzie w Referacie Finansowo-Księgowym (I piętro), pokój nr 8
 - na stronie internetowej Gminy Nekla www.nekla.pl - kserokopię ostatniej decyzji ZUS lub trzy ostatnie odcinki renty lub emerytury – dotyczy osób uprawnionych do pobierania renty lub emerytury,
 - oryginał zaświadczenia o otrzymywaniu wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki zawodowej i jego wysokości – dotyczy uczni mających płatne praktyki,
 - oryginał zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości otrzymywanych świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zasiłków stałych - dotyczy osób pobierających w/w świadczenia,
 - kserokopię decyzji Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy przez pełne trzy miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku – dotyczy osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku,
 - kserokopię wyroku sądowego o wysokości przyznanych alimentów (w przypadku otrzymywania alimentów dobrowolnych prosimy o złożenie oświadczenia na wniosku **KS-12-01** – na ostatniej stronie) lub inne dokumenty potwierdzające wysokość otrzymywanego świadczenia alimentacyjnego – dotyczy osób uprawnionych do alimentów,
 - należy wykazać również dochody: z gospodarstwa rolnego, z działalności gospodarczej wnioskodawcy lub członków rodziny,
 - w przypadku uzyskiwaniu bądź braku dochodu z prac dorywczych przez pełnoletniego członka gospodarstwa domowego prosimy o złożenie oświadczenia na wniosku **KS-12-01** – na ostatniej stronie),
- kserokopię faktury za energię elektryczną za ostatni okres rozliczeniowy,
- dokumenty potwierdzające wysokość wydatków poniesionych na mieszkanie za miesiąc, w którym składamy jest wniosek (opłacone rachunki za: zimną wodę, odbiór nieczystości stałych, wywóz nieczystości płynnych – ostatnie rachunki za jeden miesiąc do wglądu),
- właściciel domu jednorodzinnego zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego we Wrześni, ul. Chopina 10, potwierdzające powierzchnię użytkową, w tym łączną powierzchnię pokoi i kuchni oraz wyposażenie techniczne domu.
- W przypadku, gdy o dodatek mieszkaniowy ubiega się rodzina, w której jedna z osób jest osobą niepełnosprawną wymagającą zamieszkiwania w oddzielnym pokoju, należy przedłożyć kserokopie orzeczenia Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności o wymogu zamieszkiwania w oddzielnym pokoju.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy w Nekli, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
Referat Księgowości



URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.pl, nekla@nekla.pl
tel. 61 43-86-011, fax 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

Złożenie dokumentów:

- I piętro, pokój nr 8, Tel. (61) 43-73-182 lub,
- parter, sekretariat,

Istnieje możliwość przesłania dokumentów pocztą na wskazany wyżej adres.

Godziny obsługi klientów: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00

Odbiór dokumentów: Decyzja w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego zostanie przesłana pocztą listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Decyzja wydawana jest w ciągu 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij druk wniosku.
2. Pobierz i wypełnij druk zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia z zakładu pracy.
3. Złóż wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniem oraz niezbędnymi załącznikami (wymienionymi w punkcie WYMAGANE DOKUMENTY).
4. Poczekaj na doręczenie decyzji w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego.

OPŁATY

Nie podlega opłacie skarbowej.

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji w sprawie ustalenia prawa do dodatku mieszkaniowego służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nekla w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego składa osoba posiadająca tytuł prawny do zajmowanego lokalu: umowa najmu, umowa podnajmu, umowa użyczenia, spółdzielcze prawo do lokalu, akt własności lokalu, własność budynku wielorodzinnego, w którym wnioskodawca zajmuje lokal, akt własności budynku mieszkalnego jednorodzinnego, inny tytuł prawny, wyrok sądu nakazujący eksmisję z jednoczesnym przyznaniem prawa do otrzymania lokalu socjalnego od gminy (do wglądu).
2. Dodatkowych informacji udziela pracownik urzędu: Mirosława Gorbeczka, Tel. (61) 43-73-192, e-mail: m.gorbeczka@gminanekla.pl

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. nr 71, poz. 734 ze zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. nr 156, poz. 1817 ze zm.).
- Art. 104-107 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 ze zm.).