



## URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla  
www.nekla.pl, nekla@nekla.pl  
tel. 61 43-86-011, fax 61 43-86-490

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

## UZYSKANIE ULG W SPŁACIE PODATKU ROLNEGO, LEŚNEGO I OD NIERUCHOMOŚCI ODROCZENIA, ROZŁOŻENIA NA RATY I UMORZENIA

### WYMAGANE DOKUMENTY

- **Wniosek o udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych**, wg obowiązującego wzoru **KS-11-01**  
Druk wniosku do pobrania:
  - w Urzędzie w Referacie Księgowości (I piętro), pokój nr 8
  - na stronie internetowej Gminy Nekla [www.nekla.eu](http://www.nekla.eu)Wniosek można napisać odręcznie, uwzględniając informacje zawarte na dostępnym druku.

#### Do wniosku o udzielenie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych należy dołączyć:

- **Oświadczenie o stanie majątkowym**, wg obowiązującego wzoru **KS-11-02**  
Druk wniosku do pobrania:
  - w Urzędzie w Referacie Księgowości (I piętro), pokój nr 8
  - na stronie internetowej Gminy Nekla [www.nekla.pl](http://www.nekla.pl)
- **Inne dokumenty** (kopie prosimy załączyć, a oryginały okazać do wglądu) wskazane w oświadczeniu podatnika, potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku o udzieleniu ulgi.

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy w Nekli, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla  
Referat Księgowości

#### Złożenie dokumentów:

- I piętro, pokój nr 8, Tel. (61) 43-73-182 lub,
- parter, sekretariat,

Istnieje możliwość przesłania dokumentów pocztą na wskazany wyżej adres.

Godziny obsługi klientów: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00

#### Odbiór dokumentów:

Decyzja w sprawie uzyskania ulg w spłacie podatku zostanie przesłana pocztą listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Załatwienie sprawy wymagającej przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.
- O każdym przypadku niezałatwienia sprawy w ustawowym terminie klient zostanie pisemnie powiadomiony, z podaniem przyczyn oraz wskazaniem nowego terminu załatwienia sprawy.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij druk wniosku lub sporządź samodzielnie pismo zawierające wszystkie informacje określone w druku.
2. Do wniosku (lub pisma) dołącz wskazane w nim dokumenty.
3. Wypełniony wniosek (lub pismo) wraz z dokumentami najlepiej przynieś, a jeśli nie możesz - prześlij pocztą do Urzędu.
4. W szczególnych przypadkach możesz być wezwany do złożenia dodatkowych dokumentów bądź wyjaśnień.
5. Poczekaj na wydanie decyzji.
6. Decyzja wysłana podatnikowi pocztą kończy postępowanie podatkowe prowadzone przez Burmistrza Miasta i Gminy Nekla.



## URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla  
www.nekla.pl, nekla@nekla.pl  
tel. 61 43-86-011, fax 61 43-86-490

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

---

#### OPŁATY

Nie podlega opłacie skarbowej.

---

#### TRYB ODWOŁAWCZY

- Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nekla w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
- **Odwołanie powinno zawierać** zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

---

#### DODATKOWE INFORMACJE

1. Burmistrz Miasta i Gminy Nekla, w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem podatnika, na jego wniosek może:
  - odroczyć termin płatności podatku lub rozłożyć zapłatę podatku na raty,
  - odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetki,
  - umorzyć w całości lub w części zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłatę prolongacyjną.
2. **W przypadku niezłożenia wszystkich wymaganych dokumentów** zostanie wystane wezwanie do ich dostarczenia w wyznaczonym terminie (7 dni). Niezastosowanie się do wezwania może spowodować pozostawienie podania bez rozpatrzenia.
3. **Decyzje w sprawie udzielania ulg mają charakter uznaniowy**, co pozwala na wydanie negatywnej decyzji, nawet w sytuacji, gdy za udzieleniem ulgi przemawia ważny interes podatnika.
4. Przed wydaniem decyzji organ podatkowy jest zobowiązany zebrać i rozpatrzyć cały materiał dowodowy – np. może przeprowadzić oględziny nieruchomości, przesłuchać świadków, zebrać dodatkowe informacje z różnych instytucji (Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, itp.).
5. W przypadku odroczenia i rozłożenia na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej **zostanie naliczona opłata prolongacyjna** wynosząca 25% stawki odsetek za zwłokę.
6. Wykaz osób, którym udzielono ulg w spłacie zobowiązań podatkowych powyżej 500,00 zł **podaje się do publicznej wiadomości**.
7. Dodatkowych informacji udziela pracownik urzędu: Mirosława Gorbeczka, Tel. (61) 43 73 192, e-mail: m.gorbeczka@gminanekla.pl

---

#### PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. nr 8, poz. 60 ze zm.).
- Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz. 1240).
- Uchwała nr X/77/99 Rady Gminy w Nekli z dnia 25 listopada 1999 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty prolongacyjnej.