



URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.pl, nekla@nekla.pl
tel. 61 43-86-011, fax 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

UZYSKANIE ZAŚWIADCZENIA O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO / O POSIADANYCH UŻYTKACH ROLNYCH / O DOCHODACH Z GOSPODARSTWA ROLNEGO

WYMAGANE DOKUMENTY

- **Wniosek o wydanie zaświadczenia**, wg obowiązującego wzoru – **KS-09-01**
Druk wniosku do pobrania:
 - w Urzędzie w Referacie Księgowości (I piętro), pokój nr 8
 - na stronie internetowej Gminy Nekla www.nekla.euWniosek można napisać odręcznie, uwzględniając informacje zawarte na dostępnym druku.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy w Nekli, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
Referat Księgowości

Złożenie dokumentów:

- I piętro, pokój nr 8, Tel. (61) 43-73-182 lub,
- parter, sekretariat,

Istnieje możliwość przesłania dokumentów pocztą na wskazany wyżej adres.

Godziny obsługi klientów: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00

Odbiór dokumentów:

Zaświadczenie co do zasady jest odbierane osobiście przez wnioskodawcę. Istnieje możliwość przesłania zaświadczenia listem poleconym na wskazany adres – wówczas prosimy wskazanie takiej formy doręczenia we wniosku **KS-09-01**.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij druk wniosku lub sporządź samodzielnie pismo zawierające wszystkie informacje określone w druku.
2. Załącz oryginał pokwitowania opłaty skarbowej.
3. Złóż wypełniony wniosek lub pismo w pokoju nr 8, w sekretariacie lub prześlij pocztą.
4. Poczekaj na wydanie zaświadczenia.
5. W uzasadnionych przypadkach organ podatkowy może wydać postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

OPŁATY

- 17,00 zł – opłata skarbową za wydanie zaświadczenia
Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.

Z opłaty skarbowej zwolnione są zaświadczenia o wielkości użytków rolnych, zaświadczenia wydawane w sprawach np. ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, świadczeń socjalnych, w sprawach zatrudnienia, wynagrodzenia za pracę, nauki oraz innych wymienionych w ustawie o opłacie skarbowej.

Opłatę skarbową można wnieść:

- w Kasie Urzędu (parter) w godzinach obsługi klientów: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00
- na konto Urzędu BS w Kostrzynie Wlkp. oddział Nekla.



URZĄD MIASTA I GMINY W NEKLI

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.pl, nekla@nekla.pl
tel. 61 43-86-011, fax 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

Dane do przelewu:

Nazwa odbiorcy: Gmina Nekla
Numer rachunku: 92 9075 0009 1100 0101 0012 1340
Tytułem: opłata za wydanie zaświadczenia o... *(wpisać w zależności od rodzaju zaświadczenia)*
wielkości gospodarstwa rolnego / posiadanych użytkach rolnych / dochodach
z gospodarstwa rolnego

TRYB ODWOŁAWCZY

- Zażalenie przysługuje jedynie od postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.
 - Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nekla w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.
-

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela pracownik urzędu: Mirosława Gorbeczka, Tel. (61) 43-73-192, e-mail: m.gorbeczka@gminanekla.pl

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 306 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. nr 8, poz. 60 ze zm.).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. nr 225, poz. 1635 ze zm.).