



## URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla  
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl  
tel. 61 43-86-011 fax 61 43-86-490

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

## **UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI**

### **WYMAGANE DOKUMENTY**

#### **Wniosek o wydanie zezwolenia – druk GO-03-01**

Druk wniosku do pobrania:

- w Sekretariacie (parter),
- lub na stronie internetowej [www.nekla.eu](http://www.nekla.eu)
- dopuszcza się złożenie wniosku w innej formie pod warunkiem, że zawierał będzie wszystkie potrzebne informacje i załączniki

#### **Do wniosku należy załączyć:**

1. Dokument stwierdzający, że wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. nr 1220, poz. 1447 z późn. zmianami)
2. Zaświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Dokument stwierdzający niekaralność za przestępstwa wymienione w rozdziale XXXVI kodeksu karnego.
4. Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego możliwość korzystania z pojazdów wykazanych we wniosku – kserokopie dowodów rejestracyjnych, umowy leasingu, dzierżawy.
5. Dokument potwierdzający aktualne badania techniczne pojazdów
6. Dokument umożliwiający korzystanie z nieruchomości wykorzystywanej jako baza transportowa oraz miejsce gospodarowania odpadami komunalnymi – np. kserokopia aktu własności, dzierżawy, użytkowania wieczystego
7. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych i odpadów stałych przez zakład Gospodarki Komunalnej w Nekli lub dla wyselekcjonowanych frakcji odpadów dokument potwierdzający odbiór odpadów przez uprawnionego przedsiębiorcę
8. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej .
9. Pełnomocnictwo – w przypadku reprezentowania wnioskodawcy przez pełnomocnika
10. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - dowód uiszczenia opłaty za pełnomocnictwo.

### **MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Urząd Miasta i Gminy Nekla, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla

Złożenie dokumentów:

- Sekretariat (parter),

Odbiór dokumentów:

- pokój nr 14 (I piętro)

Tel.(61) 4 386 011 , (61) 4 373 188

Godziny obsługi klientów: poniedziałek 8-16, wtorek – piątek 7-15

### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

- Jeden miesiąc – od daty złożenia kompletnego wniosku
- Dwa miesiące w przypadkach bardziej skomplikowanych.
- Do tych terminów nie wlicza się okresów zawieszek postępowania, oczekiwanie na opinie i uzgodnienia innych organów) opóźnień spowodowanych np. koniecznością uzupełniania wniosku, terminu wywieszenia obwieszczenia na tablicy ogłoszeń, albo przyczyn niezależnych od organu wydającego decyzję

### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
3. Złóż wniosek w sekretariacie Urzędu (parter).



## URZĄD MIASTA I GMINY NEKŁA

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekła  
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl  
tel. 61 43-86-011 fax 61 43-86-490

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

4. Zezwolenie zostanie wydane w formie decyzji administracyjnej, przesłanej wnioskodawcy za pośrednictwem poczty lub odebranej osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Nekła.
6. W przypadku braku podstaw do wydania decyzji o sposobie załatwienia sprawy wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.

---

#### **OPLATY**

Zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej:

- **107 zł** - za wydanie zezwolenia
- **17 zł** – opłata dodatkowa, gdy inwestor występuje za pośrednictwem pełnomocnika.

Opłatę uiszcza się w:

- kasie Urzędu, pok. nr 5 (parter), kasa czynna w godzinach obsługi klientów,
- lub przelewem na rachunek bankowy:  
Gmina Nekła  
nr 92 9075 0009 1100 0101 0012 1340

Tytułem: *Opłata za zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych*”  
(nazwa przedsiębiorcy)

---

#### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu (Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań) w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nekła.

---

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela p. Grażyna Sodikiewicz, pokój nr 14, tel. (61) 4 373 – 188.

---

#### **PODSTAWA PRAWNA**

- Art. 7 ust. 1 pkt 2. ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228 jednolity tekst z późniejszymi zmianami).