



## URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla  
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl  
tel. 61 43-86-011 fax 61 43-86-490

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

## UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEW I KRZEWÓW

---

### WYMAGANE DOKUMENTY

- **Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów – druk GO-02-01**

Druk wniosku do pobrania:

- w Sekretariacie (parter),
- lub na stronie internetowej [www.nekla.eu](http://www.nekla.eu)
- dopuszcza się złożenie wniosku w innej formie pod warunkiem, że zawierał będzie wszystkie potrzebne informacje i załączniki

**Do wniosku należy załączyć:**

- Rysunek lub mapkę określającą usytuowanie drzewa lub krzewu w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej nieruchomości.
  - Zgoda właściciela na usunięcie drzew/krzewów - w przypadku, gdy posiadacz nieruchomości nie jest jej właścicielem.
  - Zgoda wszystkich współwłaścicieli – dotyczy posesji stanowiącej współwłasność.
- 

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy Nekla, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla

**Złożenie dokumentów:**

- Sekretariat (parter)

**Odbiór dokumentów:**

- lub pokój nr 14 (I piętro)

Tel.(61) 4 386 011 , (61) 4 373 188

Godziny obsługi klientów: poniedziałek 8-16, wtorek – piątek 7 - 15

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem (61) 4 373 188 lub e-mail: [g.sodkiewicz@gminanekla.pl](mailto:g.sodkiewicz@gminanekla.pl)

---

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Jeden miesiąc – od daty złożenia kompletnego wniosku
  - Dwa miesiące w przypadkach bardziej skomplikowanych.
  - Do tych terminów nie wlicza się okresów zawieszeń postępowania, oczekiwanie na opinie i uzgodnienia innych organów) opóźnień spowodowanych np. koniecznością uzupełniania wniosku, terminu wywieszenia obwieszczenia na tablicy ogłoszeń, albo przyczyn niezależnych od organu wydającego decyzję
- 

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
  2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
  3. Złóż wniosek w sekretariacie Urzędu (parter).
  4. Termin oględzin zostanie wyznaczony przez pracownika zajmującego się sprawą, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany listownie bądź telefonicznie.
  5. Zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów zostanie wydane w formie decyzji administracyjnej, przesłanej wnioskodawcy za pośrednictwem poczty lub odebranej osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla.
  6. W przypadku braku podstaw do wydania decyzji o sposobie załatwienia sprawy wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
-



## URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla  
www.nekla.eu nekla@gminanekla.pl  
tel. 61 43-86-011 fax 61 43-86-490

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

---

#### **OPLATY**

BRAK opłat za wydanie zezwolenia

- **17 zł** – opłata za pełnomocnictwo, gdy wnioskodawca występuje za pośrednictwem pełnomocnika.

Opłatę uiszcza się w:

- kasie Urzędu, pok. nr 5 (parter), kasa czynna w godzinach obsługi klientów,
  - lub przelewem na rachunek bankowy:  
Gmina Nekla  
nr 92 9075 0009 1100 0101 0012 1340
- 

#### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu (Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań) w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nekla.

---

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela p. Grażyna Sodkiewicz, pokój nr 14, tel. (61) 4 373 – 188.

---

#### **PODSTAWA PRAWNA**

- Art. 83 ustawy z dnia 16 kwietnia 2009 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 z późniejszymi zmianami)