



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.eu
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

UZYSKANIE ZAŚWIADCZENIA O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO/ O POSIADANYCH UŻYTKACH ROLNYCH/ O DOCHODACH Z GOSPODARSTWA ROLNEGO

WYMAGANE DOKUMENTY

- **Wniosek o wydanie zaświadczenia**, wg obowiązującego wzoru – **FO-15-01**

Druk wniosku do pobrania:

- w sekretariacie – parter;
- w Referacie podatków, opłat lokalnych i gospodarki odpadami komunalnymi (parter), pokój nr 1;
- na stronie internetowej Gminy Nekla www.nekla.eu lub <http://nekla.nowoczesnagmina.pl/>

Wniosek można napisać odręcznie lub na innym formularzu uwzględniając informacje zawarte na dostępnym druku.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy Nekla, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla

Złożenie dokumentów:

- parter, sekretariat,

Istnieje możliwość przesłania dokumentów pocztą na wskazany wyżej adres.

Godziny obsługi klientów: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00

Odbiór dokumentów:

Zaświadczenie co do zasady jest odbierane osobiście przez wnioskodawcę. Istnieje możliwość przesłania zaświadczenia listem poleconym na wskazany adres – wówczas prosimy wskazanie takiej formy doręczenia we wniosku **FO-15-01**.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij druk wniosku lub sporządź samodzielnie pismo zawierające wszystkie informacje określone w druku.
2. Załącz oryginał pokwitowania opłaty skarbowej.
3. Złóż wypełniony wniosek lub pismo w sekretariacie lub prześlij pocztą.
4. Poczekaj na wydanie zaświadczenia.
5. W uzasadnionych przypadkach organ podatkowy może wydać postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

OPŁATY

- 17,00 zł – opłata skarbową za wydanie zaświadczenia

Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.

Z opłaty skarbowej zwolnione są zaświadczenia o wielkości użytków rolnych, zaświadczenia wydawane w sprawach np. ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, świadczeń socjalnych, w sprawach zatrudnienia, wynagrodzenia za pracę, nauki oraz innych wymienionych w ustawie o opłacie skarbowej.

Opłatę skarbową można wnieść:

- w kasie urzędu (parter) w godzinach obsługi klientów: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00
- na konto:

BS w Kostrzynie Wlkp. Oddział Nekla

Dane do przelewu:

Nazwa odbiorcy: Gmina Nekla



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.eu
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

Numer rachunku: 92 9075 0009 1100 0101 0012 1340
Tytułem: opłata za wydanie zaświadczenia o... *(wpisać w zależności od rodzaju zaświadczenia)*
wielkości gospodarstwa rolnego / posiadanych użytkach rolnych / dochodach
z gospodarstwa rolnego

TRYB ODWOŁAWCZY

- Zażalenie przysługuje jedynie od postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.
 - Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nekla w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.
-

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela pracownik urzędu: Aldona Witkowska, tel. +48 61 43-73-183, e-mail: a.witkowska@gminanekla.pl

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 306a i 306b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 783 z późn. zm.)