



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

UZYSKANIE ZAŚWIADCZENIA NA WYKREŚLENIE HIPOTEKI Z KSIĘGI WIECZYTEJ

WYMAGANE DOKUMENTY

- **Wniosek o uzyskanie zezwolenia na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej, wg obowiązującego wzoru – FO-13-01**

Druk wniosku do pobrania:

- w sekretariacie – parter;
- w Referacie podatków, opłat lokalnych i gospodarki odpadami komunalnymi (parter), pokój nr 1;
- na stronie internetowej Gminy Nekla www.nekla.eu lub <http://nekla.nowoczesnagmina.pl/>

Wniosek wypełnić odręcznie, maszynowo lub komputerowo uwzględniając informacje zawarte na dostępnym druku.

Do wniosku o wydanie zezwolenia na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej należy dołączyć:

- Aktualny odpis z księgi wieczystej (oryginał wydany nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku); w której wpisano zabezpieczenie hipoteczne lub odpis z księgi wieczystej lokalowej (dotyczy właścicieli lokali);
- Kserokopię dowodu wpłaty reszty należności z oryginałem do wglądu;
- Potwierdzenie dokonania wpłaty opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy Nekla, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla

Złożenie dokumentów:

- sekretariat,

Istnieje możliwość przesłania dokumentów pocztą na wskazany wyżej adres.

Godziny obsługi klientów: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00

Odbiór dokumentów:

Zaświadczenie co do zasady jest odbierane osobiście przez wnioskodawcę. Istnieje możliwość przesłania zaświadczenia listem poleconym na wskazany adres – wówczas prosimy wskazanie takiej formy doręczenia we wniosku.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zezwolenie wydawane jest w ciągu 7 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij druk wniosku **FO-13-01** lub sporządź samodzielnie pismo zawierające wszystkie informacje określone w druku.
2. Zgromadź dokumenty (wymienione w punkcie WYMAGANE DOKUMENTY) i przynieś lub prześlij pocztą wniosek wraz z załącznikami do urzędu.
3. Poczekaj na wydanie zezwolenia na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej.

OPLATY

- 17,00 zł – opłata skarbową za wydanie zaświadczenia
Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.

Opłatę skarbową można wnieść:

- w kasie urzędu (parter) w godzinach obsługi klientów: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00, lub
- przelewem na konto:
BS w Kostrzynie Wlkp. Oddział Nekla



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.pl
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

Dane do przelewu:

Nazwa odbiorcy: Gmina Nekla
Numer rachunku: 92 9075 0009 1100 0101 0012 1340
Tytułem: opłata za wydanie zaświadczenia na wykreślenie hipoteki z KW

TRYB ODWOŁAWCZY

- Zażalenie przysługuje jedynie od postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.
 - Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nekla w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia.
-

DODATKOWE INFORMACJE

1. Zaświadczenie na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej wydawane jest zainteresowanym po całkowitej spłacie należności wynikającej z ratalnego wykupu lokalu mieszkalnego bądź innej nieruchomości.
 2. Dodatkowych informacji udziela pracownik urzędu: Anita Dulaska, tel. +48 61 43 73 192, e-mail: a.dulaska@gminanekla.pl
-

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 306a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. 2015 r. poz. 613 z późn. zm.)
- Art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 783 późn. zm.)
- Art. 100 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 790)