



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.eu
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

ULGI W SPŁACIE PODATKU ROLNEGO, LEŚNEGO, OD NIERUCHOMOŚCI, OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH - ODROZCZENIA, ROZŁOŻENIA NA RATY I UMORZENIA

WYMAGANE DOKUMENTY

- **Wniosek o udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych**, wg obowiązującego wzoru **FO-11-01**
Druk wniosku do pobrania:

- w sekretariacie – parter;
- w Referacie podatków, opłat lokalnych i gospodarki odpadami komunalnymi (parter), pokój nr 1;
- na stronie internetowej Gminy Nekla www.nekla.eu lub <http://nekla.nowoczesnagmina.pl/>

Wniosek można napisać odręcznie lub na innym formularzu uwzględniając informacje zawarte na dostępnym druku.

Do wniosku o udzielenie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych należy dołączyć:

- **Oświadczenie o stanie majątkowym**, wg obowiązującego wzoru **FO-11-02**
Druk oświadczenia do pobrania:
 - w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla w Referacie podatków, opłat lokalnych i gospodarki odpadami komunalnymi (parter), pokój nr 1
 - na stronie internetowej Gminy Nekla www.nekla.eu lub <http://nekla.nowoczesnagmina.pl/>
- **Inne dokumenty** (kopie prosimy załączyć, a oryginały okazać do wglądu) wskazane w oświadczeniu podatnika, potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku o udzielenie ulgi.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy Nekla, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla

Złożenie dokumentów:

- parter, sekretariat,

Istnieje możliwość przesłania dokumentów pocztą na wskazany wyżej adres.

Godziny obsługi klientów: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00

Odbiór dokumentów:

Decyzja w sprawie uzyskania ulg w spłacie podatku zostanie przesłana pocztą listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Załatwienie sprawy wymagającej przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.
- O każdym przypadku niezałatwienia sprawy w ustawowym terminie klient zostanie pisemnie powiadomiony, z podaniem przyczyn oraz wskazaniem nowego terminu załatwienia sprawy.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij druk wniosku lub sporządź samodzielnie pismo zawierające wszystkie informacje określone w druku.
2. Do wniosku (lub pisma) dołącz wskazane w nim dokumenty.
3. Wypełniony wniosek (lub pismo) wraz z dokumentami najlepiej przynieś, złóż w sekretariacie, a jeśli nie możesz - prześlij pocztą do Urzędu.
4. W szczególnych przypadkach możesz być wezwany do złożenia dodatkowych dokumentów bądź wyjaśnień.
5. Poczekaj na wydanie decyzji.



URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.eu
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

6. Decyzja wysłana podatnikowi pocztą kończy postępowanie podatkowe prowadzone przez Burmistrza Miasta i Gminy Nekla.

OPLATY

Nie podlega opłacie skarbowej.

TRYB ODWOŁAWCZY

- Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nekla w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
- **Odwołanie powinno zawierać** zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Burmistrz Miasta i Gminy Nekla, w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem podatnika, na jego wniosek może:
 - odroczyć termin płatności podatku lub rozłożyć zapłatę podatku na raty,
 - odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetki,
 - umorzyć w całości lub w części zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłatę prolongacyjną.
2. **W przypadku niezłożenia wszystkich wymaganych dokumentów** zostanie wysłane wezwanie do ich dostarczenia w wyznaczonym terminie (7 dni). Niezastosowanie się do wezwania może spowodować pozostawienie podania bez rozpatrzenia.
3. **Decyzje w sprawie udzielania ulg mają charakter uznaniowy**, co pozwala na wydanie negatywnej decyzji, nawet w sytuacji, gdy za udzieleniem ulgi przemawia ważny interes podatnika.
4. Przed wydaniem decyzji organ podatkowy jest zobowiązany zebrać i rozpatrzyć cały materiał dowodowy – np. może przeprowadzić oględziny nieruchomości, przesłuchać świadków, zebrać dodatkowe informacje z różnych instytucji (Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, itp.).
5. W przypadku odroczenia i rozłożenia na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej **zostanie naliczona opłata prolongacyjna** wynosząca 25% stawki odsetek za zwłokę.
6. Wykaz osób, którym udzielono ulg w spłacie zobowiązań podatkowych powyżej 500,00 zł **podaje się do publicznej wiadomości**.
7. Dodatkowych informacji udziela pracownik urzędu: Aldona Witkowska, tel. +48 61 43 73 183, e-mail: a.witkowska@gminanekla.pl

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 613 z późn. zm.)
- Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.)
- Uchwała Nr X/77/99 Rady Gminy w Nekli z dnia 25 listopada 1999 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty prolongacyjnej