



## URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla  
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.eu  
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

## ULGA INWESTYCYJNA W GOSPODARSTWIE ROLNYM

### WYMAGANE DOKUMENTY

- **Wniosek o udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych**, wg obowiązującego wzoru **FO-10-01**

Druk wniosku do pobrania:

- w sekretariacie – parter;
  - w Referacie podatków, opłat lokalnych i gospodarki odpadami komunalnymi (parter), pokój nr 1;
  - na stronie internetowej Gminy Nekla [www.nekla.eu](http://www.nekla.eu) lub <http://nekla.nowoczesnagmina.pl/>
- Wniosek można napisać odręcznie lub na innym formularzu uwzględniając informacje zawarte na dostępnym druku.

**Do wniosku o udzielenie ulgi inwestycyjnej należy dołączyć:**

- **Zestawienie poniesionych wydatków**, wg obowiązującego wzoru **FO-10-02**
  - Oświadczenie, wg obowiązującego wzoru **FO-10-03**
  - **Formularz** informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, wg obowiązującego wzoru **FO-10-04**
  - **Dokumentację budowlaną** potwierdzającą fakt zakończenia przedmiotowej inwestycji
- Druki do pobrania:
- w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla w Referacie podatków, opłat lokalnych i gospodarki odpadami komunalnymi (parter), pokój nr 1
  - na stronie internetowej Gminy Nekla [www.nekla.eu](http://www.nekla.eu) lub <http://nekla.nowoczesnagmina.pl/>
  - w sekretariacie - parter

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy Nekla, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla

**Złożenie dokumentów:**

- parter, sekretariat,

Istnieje możliwość przesłania dokumentów pocztą na wskazany wyżej adres.

Godziny obsługi klientów: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:00

**Odbiór dokumentów:**

Decyzja w sprawie uzyskania ulgi w spłacie podatku zostanie przesłana pocztą listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Załatwienie sprawy wymagającej przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.
- O każdym przypadku niezakończenia sprawy w ustawowym terminie klient zostanie pisemnie powiadomiony, z podaniem przyczyn oraz wskazaniem nowego terminu załatwienia sprawy.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij druk wniosku lub sporządź samodzielnie pismo zawierające wszystkie informacje określone w druku.
2. Do wniosku (lub pisma) dołącz wskazane w nim dokumenty.
3. Wypełniony wniosek (lub pismo) wraz z dokumentami najlepiej przynieś, złóż w sekretariacie, a jeśli nie możesz - prześlij pocztą do Urzędu.
4. W szczególnych przypadkach możesz być wezwany do złożenia dodatkowych dokumentów bądź wyjaśnień.
5. Poczekaj na wydanie decyzji.
6. Decyzja wysłana podatnikowi pocztą kończy postępowanie podatkowe prowadzone przez Burmistrza Miasta i Gminy Nekla.



## URZĄD MIASTA I GMINY NEKLA

ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla  
www.nekla.eu, nekla@gminanekla.eu  
tel. +48 61 43-86-011, fax +48 61 43-86-490

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

---

#### **OPLĄTY**

Nie podlega opłacie skarbowej.

---

#### **TRYB ODWOŁAWCZY**

- Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Nekla w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
  - **Odwołanie powinno zawierać** zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.
- 

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

1. Podatnikom podatku rolnego przysługuje ulga inwestycyjna z tytułu wydatków poniesionych na:
    - budowę lub modernizację budynków inwentarskich służących do chowu, hodowli i utrzymania zwierząt gospodarskich oraz obiektów służących ochronie środowiska,
    - zakup i zainstalowanie:
      - deszczowni,
      - urządzeń melioracyjnych i urządzeń zaopatrzenia gospodarstwa w wodę,
      - urządzeń do wykorzystywania na cele produkcyjne naturalnych źródeł energii (wiatru, biogazu, słońca, spadku wód)jeżeli wydatki te nie zostały sfinansowane w całości lub w części z udziałem środków publicznych.
  2. **W przypadku niezłożenia wszystkich wymaganych dokumentów** zostanie wysłane wezwanie do ich dostarczenia w wyznaczonym terminie (7 dni). Niezastosowanie się do wezwania może spowodować pozostawienie podania bez rozpatrzenia.
  3. Dodatkowych informacji udziela pracownik urzędu: Aldona Witkowska, tel. +48 61 43 73 183, e-mail: [a.witkowska@gminanekla.pl](mailto:a.witkowska@gminanekla.pl)
- 

#### **PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 617)
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 613 z późn. zm.)